



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง กำหนดการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
นักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล หลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี  
รอบที่ ๔ Direct Admission ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การดำเนินการของนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความสะดวก และ  
เรียบร้อย มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดให้นักศึกษาใหม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ครบถ้วน  
ดังตารางต่อไปนี้

กำหนดการกิจกรรมที่นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต้องดำเนินการก่อนเข้าศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	กองทุนกู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ./กรอ.)	เฉพาะนักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงินจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และ กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่เว็บไซต์ <a href="https://op.mahidol.ac.th/sa/">https://op.mahidol.ac.th/sa/</a> ● ผู้ที่มีปัญหาในการดำเนินการให้ติดต่อกองกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๖๕๖
วันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศรหัส ประจำตัวนักศึกษา	● นักศึกษาตรวจสอบรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> ● หากไม่มีรหัสประจำตัวนักศึกษาและรายชื่อปรากฏ ให้ติดต่อ กองบริหารการศึกษาโดยด่วน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓
วันศุกร์ที่ ๑๘ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	นักศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
วันศุกร์ที่ ๑๘ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ตรวจสอบรายชื่อผู้มี สิทธิ์เข้าศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาใหม่ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เมื่อเข้าระบบแล้วจะปรากฏข้อความ “ท่านเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา”</li> <li>● หากมีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗</li> </ul>
วันศุกร์ที่ ๑๘ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	บันทึกข้อมูลระเบียบ ประวัตินักศึกษาใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาใหม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ออนไลน์ (e-Profile) ที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และเมนูระบบระเบียบประวัตินักศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการตามระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาล</li> <li>● ผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูลระเบียบประวัติฯ ภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาในการบันทึกข้อมูลให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาในด้านระบบขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลให้แจ้งผ่าน Inbox Facebook Page : Mahidol Health</li> </ul>
วันพุธที่ ๒๓ ถึง วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าระบบที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนู ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน ระบบจะแสดงรายการใบแจ้งหนี้ กดเลือกปุ่ม Payment เพื่อแสดง QR Code</li> <li>● สแกน QR Code จากหน้าจอ ผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร (Mobile Banking) ทั้งนี้ QR Code ที่แสดงบนหน้าจอนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๓.๐๐ น. ของวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น</li> <li>● โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงิน (สลิปธนาคาร) เพื่อแสดงต่อมหาวิทยาลัยมหิดลเมื่อพบปัญหาการชำระเงิน</li> <li>● หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ ผู้ที่ชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยมหิดลจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
วันพุธที่ ๒๓ ถึง วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ตรวจสอบ สถานะการ ชำระเงิน	<p>นักศึกษาใหม่ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบการชำระเงินที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนฯ เมนูใบชำระเงิน จะแสดงรายการข้อมูลการชำระเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หากมีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษาโดยตรง ภายในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗</li> </ul>
ภายในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ส่งไฟล์รูปถ่ายพร้อม เอกสารประกอบ เพื่อจัดทำบัตร ประจำตัวนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษาใหม่ The Harmony สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <a href="https://th-th.facebook.com/muhamony">https://th-th.facebook.com/muhamony</a> โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๐๐ ต่อ ๔๑๒๖, ๔๑๒๘</li> <li>● เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูสารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสาร</li> <li>● ส่งรูปถ่ายดิจิทัล เป็นภาพเดี่ยว หน้าตรงเต็มหน้า สวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีฟ้า และจะต้องไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .jpeg โดยมีขนาดความกว้าง ๒๓๐ พิกเซล ความสูง ๓๑๒ พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๕๐ KB</li> <li>หรือ สแกนรูปถ่ายสวมชุดนักศึกษาพิธีการ ไม่สวมแว่นตา ทรงผมสุภาพ พื้นหลังสีฟ้า เป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีขนาดความกว้าง ๒๓๐ พิกเซล ความสูง ๓๑๒ พิกเซล ขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๑๕๐ KB</li> <li>● ส่งบัตรประจำตัวประชาชน โดย       <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วางบัตรประจำตัวประชาชนที่มีรูปนักศึกษามนกระดาชขาว</li> <li>๒. เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องข้างบัตรประชาชนบนกระดาช</li> <li>๓. ถ่ายรูปบัตรประชาชนและลายเซ็นรับรอง</li> <li>๔. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง ๗๒๐ พิกเซล ความสูง ๖๒๔ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB</li> </ol> </li> <li>หรือถ่ายสำเนาบัตรประชาชน เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลบันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg ขนาดความกว้าง ๗๒๐ พิกเซล ความสูง ๖๒๔ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB</li> <li>● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ภาพและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาในการดำเนินการให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๙๔</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
<p><b>รอบที่ ๑</b> วันจันทร์ที่ ๒๑ ถึง วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p><b>รอบที่ ๒</b> วันจันทร์ที่ ๑๒ ถึง วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>จองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะพักหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ของมหาวิทยาลัยให้จองหอพักในระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent">http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent</a> หรือ <a href="http://www.student.mahidol.ac.th">http://www.student.mahidol.ac.th</a></li> <li>● เริ่มเปิดให้จองหอพัก<b>รอบที่ ๑</b> วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดจองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) วันพุธที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.</li> <li><b>รอบที่ ๒</b> วันจันทร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดจองหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.</li> <li>● กรณีขัดข้องในการดำเนินการให้ติดต่อหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) โทร.๐ ๒๔๔๑ ๙๑๑๖ หรือ Hot Line ๐๖ ๖๑๐๔ ๕๕๙๙</li> </ul>
<p>ภายใน วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ส่งไฟล์ระเบียบ แสดงผลการเรียนฯ (ปพ ๑ : พ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เข้าระบบที่เว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนู สารสนเทศนักศึกษา และระบบอัปโหลดเอกสาร</li> <li>● ส่งระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับสมบูรณ์ (มีระบุวันอนุมัติการจบ) โดยถ่ายภาพดิจิทัลเป็นภาพระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยมีขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ถ่ายสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น)</li> <li>๒. เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง</li> <li>๓. ถ่ายรูปสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และลายเซ็นรับรอง</li> <li>๔. บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง ๘๐๐ พิกเซล ความสูง ๑,๑๓๒ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB หรือถ่ายสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง (ด้านละแผ่น) เซ็นชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และสแกนสำเนาเป็นภาพดิจิทัลทั้งด้านหน้าและด้านหลัง บันทึกไฟล์เป็นนามสกุล .jpg หรือ .jpeg (ด้านละไฟล์) ขนาดความกว้าง ๘๐๐ พิกเซล ความสูง ๑,๑๓๒ พิกเซล โดยขนาดของไฟล์ไม่เกิน ๒ MB</li> </ol> </li> <li>● นักศึกษาจะต้องตรวจสอบผลการอนุมัติไฟล์ระเบียบแสดงผลการเรียนฯ หลังจากส่งไฟล์แล้ว ๗ วัน</li> <li>● หากมีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๔๔๙ ๔๕๖๑, ๐ ๒๔๔๙ ๔๕๗๓ และ ๐ ๒๔๔๙ ๔๕๙๔</li> </ul>

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	รับบัตรประจำตัว นักศึกษา	ให้ติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent">http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent</a> เมนูข่าวประกาศ
วันอังคารที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ตรวจสอบกลุ่มเรียน รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชา เลือกเสรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นักศึกษาตรวจสอบกลุ่มเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี <a href="http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent">http://www.student.mahidol.ac.th/newstudent</a> เลือกเมนูลิงก์ที่เกี่ยวข้อง และเมนูข้อมูลรายวิชาศึกษาทั่วไป/วิชาเลือกเสรี</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาในการดำเนินการให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๘๖</li> </ul>
วันพุธที่ ๗ ถึง วันอังคารที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนเรียนวิชา ศึกษาทั่วไป และวิชา เลือกเสรี ในระบบ ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เริ่มเปิดให้ลงทะเบียนเรียนวันพุธที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.</li> <li>● นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์ โดยเข้าเว็บไซต์ <a href="https://smartedu.mahidol.ac.th">https://smartedu.mahidol.ac.th</a> เลือกเมนูระบบลงทะเบียนนักศึกษา และเมนูเพิ่มรายวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป/รายวิชาเลือกเสรีได้ตามความสนใจ ซึ่งบางวิชาจำกัดจำนวนผู้เรียน หากมีผู้เลือกเต็มชั้นเรียนแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้ ให้เปลี่ยนไปเลือกรายวิชาอื่นแทน</li> <li>● ผู้ที่มีปัญหาให้ติดต่อกองบริหารการศึกษา โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๒, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๓, ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๕ และ ๐ ๒๘๔๙ ๔๕๖๗</li> </ul>
วันเสาร์ที่ ๒๔ ถึง วันจันทร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	รับกุญแจหอพัก นักศึกษา (บ้านมหิตล)	เมื่อนักศึกษาจองหอพัก และชำระผ่านระบบ QR Code เรียบร้อยแล้ว ให้ นักศึกษานำหลักฐานการชำระเงินมายื่นขอรับกุญแจหอพัก ณ สำนักงาน หอพักนักศึกษา ภายในเวลาทำการ
วันเสาร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	กิจกรรม ผู้ปกครอง พบผู้บริหาร	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิตลพบผู้ปกครองเพื่อให้ข้อมูลด้านการศึกษาและ กิจกรรมนักศึกษา
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	กิจกรรมรับน้อง เข้าบ้านมหิตล	เวลา ๑๘.๓๐ น. นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) เข้าร่วมกิจกรรม รับน้องเข้าบ้าน (บ้านมหิตล)
วันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	กิจกรรมอพยพ ปลอดภัยใน สถานการณ์ฉุกเฉิน	นักศึกษาหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) เข้าร่วมกิจกรรมอพยพปลอดภัยใน สถานการณ์ฉุกเฉินตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
วันอังคารที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	พิธีถวายราชสักการะฯ และพิธีปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เวลา ๐๖.๓๐ น. นักศึกษาหญิงตั้งแถวลานบ้านศรีตรัง (หอ ๑๑) นักศึกษาชายตั้งแถว ถนนหน้าองค์พระ พร้อมเดินมายังอาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล เพื่อเข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะฯ</li> <li>● นักศึกษาเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ อาคารมหิดลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นักศึกษาใหม่สามารถศึกษาขั้นตอนและพิธีการถวายราชสักการะฯ ได้ที่ช่องทาง "We Mahidol" Applications <a href="https://op.mahidol.ac.th/sa/">https://op.mahidol.ac.th/sa/</a> Facebook : กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล และ MU HOME</li> </ul>
วันพุธที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับส่วนงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่สำหรับส่วนงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สถานที่ : ตามที่ส่วนงานกำหนด</li> </ul>
วันศุกร์ที่ ๖ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	กิจกรรมสโมสร นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล - กิจกรรมรักน้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กิจกรรมรักน้อง และกิจกรรมจิตอาสามหิดล (Mahidol Volunteer) สถานที่ : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา</li> </ul>
วันเสาร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	- กิจกรรมจิตอาสา มหิดล (Mahidol Volunteer)	
วันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เปิดเรียน ภาคการศึกษาต้น	เปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษักรเนติ สุขสมบูรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล