

# คู่มือ

จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของ

ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา

(CODE OF CONDUCT MANUAL)



สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

สิงหาคม 2563

# คำนำ

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ คำนึงและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (Stakeholder) อีกทั้งเพื่อสอดคล้องกับความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility)

การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (Code of Conduct Manual) ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อขยายความ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2557) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องจรรยาบรรณผู้บริหารของ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2559 คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ พ.ศ. 2551 จรรยาบรรณสำหรับนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติของสภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2554 ให้อยู่ในภาษาที่เข้าใจง่าย

สุดท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร และการดำเนินการทางจรรยาบรรณของบุคลากร สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (Code of Conduct Manual) นี้ จะเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติสำหรับบุคลากรสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ทุกท่าน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ ประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับ พระราชปณิธานของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ตลอดไป

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

# สารบัญ

	หน้า
หมวด 1 จรรยาบรรณผู้บริหาร .....	1
หมวด 2 จรรยาบรรณบุคลากร .....	5
หมวด 3 จรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา.....	8
หมวด 4 โทษและการดำเนินการทางจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษา.....	11
หมวด 5 การดำเนินการและการลงโทษทางวินัยกับนักศึกษา.....	14
<b>ภาคผนวก</b>	
ก แบบฟอร์มหนังสือตักเตือน.....	17
ข แบบฟอร์มหนังสือทัณฑ์บนบุคลากร.....	18
ค แบบฟอร์มหนังสือทัณฑ์บนนักศึกษา.....	19

# หมวด 1 จรรยาบรรณผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ประธานหลักสูตร เลขานุการหลักสูตร หัวหน้างาน พึ่งมีจรรยาบรรณดังนี้

## ❖ พึงเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) ต้องทุ่มเท ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ รักษาระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน
- (2) ต้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาที่ซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติมีชอบของคนในองค์กรอย่างเต็มที่
- (3) ต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในการบริหารภายใต้อำนาจหน้าที่ของตนอย่างเปิดเผย
- (4) พึงละเว้นการกระทำ หรือแสดงท่าทีที่สื่อถึงการคุกคามทางเพศ
- (5) พึงละเว้นการกระทำที่ดูหมิ่นเหยียดหยามในเชื้อชาติ ศาสนา ของผู้ร่วมงาน ทั้งกายและวาจาโดยเด็ดขาด
- (6) พึงละเว้นการกระทำที่ส่งผลให้ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานเสื่อมเสียชื่อเสียงและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ อาทิ การเปิดเผยข้อมูลความลับส่วนตัว เป็นต้น

## ❖ ต้องมีความยุติธรรม เคารพสิทธิในการกระทำ หรือแสดงความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาในทางที่เหมาะสม

### แนวทางปฏิบัติ

- (1) ต้องสื่อสารให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงแนวปฏิบัติและข้อห้ามที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนดไว้อย่างทั่วถึง
- (2) ต้องมีการบังคับใช้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- (3) พึงวางระบบการปฏิบัติงานและการประเมินการปฏิบัติงาน หรือพิจารณาผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ปราศจากอคติ
- (4) ต้องสนับสนุนการพัฒนาของผู้ใต้บังคับบัญชาสู่ความเป็นเลิศอย่างมีหลักเกณฑ์และไม่เลือกปฏิบัติ
- (5) ต้องไม่แสดงความอาฆาตมาดร้าย เคารพสิทธิในความคิดเห็นต่างของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร
- (6) ต้องไม่อ้างผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชามาเป็นของตน

## ❖ รักษาเสรีภาพทางวิชาการอย่างมีความรับผิดชอบ

เสรีภาพทางวิชาการ หมายถึง เสรีภาพในการสอน การอบรม การวิจัย การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ  
แนวปฏิบัติ

- (1) พึงส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีอิสระทางความคิด และเป็นผู้นำทางวิชาการอย่างเต็มความสามารถ
- (2) พึงสนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (3) ต้องไม่สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและวิจัย
- (4) ต้องไม่บังคับหรือแลกเปลี่ยนผลประโยชน์แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิชาการ

## ❖ บริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ

แนวปฏิบัติ

- (1) ต้องให้ความร่วมมือ เปิดเผยข้อมูล ในการตรวจสอบทุกระดับ การปกปิดหรือหลีกเลี่ยงการตรวจสอบ ถือเป็น การผิดทางจรรยาบรรณ
- (2) ต้องไม่ใช้ตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตัวเองและพวกพ้อง
- (3) พึงสนับสนุนระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- (4) ต้องแสดงความรับผิดชอบต่อข้อผิดพลาดอย่างร้ายแรงที่มีต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน ขององค์กร จากการ บริหารงานของตน หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม โดยการกล่าวขอโทษ ขอลดเงินค่าตอบแทนที่พึงรับ หรือประกาศลาออกจากตำแหน่งในโอกาสแรกที่สามารถกระทำ ได้ แม้ความผิดพลาดหรือความไม่เหมาะสมนั้น มิได้กำหนดโทษทางวินัยก็ตาม
- (5) ต้องแต่งตั้งผู้ใต้บังคับบัญชาในลำดับต่าง ๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง รวมถึง ความสามารถ คุณวุฒิ และวัยวุฒิของผู้ที่ตนแต่งตั้งให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบใน ตำแหน่งนั้น ๆ

## ❖ ปกป้อง รักษา ทรัพย์สินขององค์กร

แนวปฏิบัติ

- (1) การใช้ บริหารจัดการหรือบริจาคเงินและทรัพย์สินขององค์กร ควรคำนึงถึงความคุ้มค่า และ ผลประโยชน์ส่วนรวม
- (2) ต้องคำนึงถึง และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
- (3) พึงพิจารณาจำหน่ายพัสดุขององค์กรอย่างสมเหตุสมผล
- (4) พึงอนุมัติค่าตอบแทน ค่าล่วงเวลา ตามผลของงานที่ปฏิบัติ

## ❖ บริหารจัดการข้อมูล ความลับขององค์กรด้วยความรอบคอบ

### แนวปฏิบัติ

- (1) ต้องจัดให้มีระบบควบคุม ข้อมูลข่าวสาร ความลับขององค์กร เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและต่อผลประโยชน์ขององค์กร
- (2) ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของบุคลากรและนักศึกษาให้เกิดความเสียหายส่วนบุคคล

## ❖ หลีกเลี่ยงการกระทำในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อผูกพัน

### แนวปฏิบัติ

- (1) ต้องไม่พิจารณาประโยชน์ผลตอบแทนให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- (2) ต้องไม่ยุ่งเกี่ยวหรืออยู่ร่วมประชุม ในกรณีเรื่องของตนที่ได้รับประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียถูกหยิบยกพิจารณาในที่ประชุม
- (3) ต้องไม่ทำหน้าที่หรือสั่งการปกครอง กรณีที่ครอบครัวสายตรงของตนเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิเช่น การตัดสินใจผลการศึกษา การให้ทุน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาค่าตอบแทนเงินเดือน และการจัดหา เป็นต้น

## ❖ ควบคุมให้มีการจัดหาที่โปร่งใส

### แนวปฏิบัติ

- (1) ต้องกำกับ ดูแล ให้กระบวนการจัดหาเป็นไปตามระเบียบพัสดุโดยเคร่งครัด
- (2) ต้องไม่กีดกันในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหาของบริษัทห้างร้านต่าง ๆ

## ❖ ส่งเสริม พัฒนา ให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และถูกหลักชีวอนามัย

### แนวปฏิบัติ

- (1) ต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาในสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกของสถานที่ทำงานอย่างสมเหตุสมผลและถูกสุขลักษณะ
- (2) ต้องปกป้อง ป้องกัน การคุกคาม การข่มขู่ การทวงหนี้ที่ผิดกฎหมายในสถานที่

❖ มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

- (1) การดำเนินการใด ๆ ขอให้คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมกันด้วย นอกเหนือจากผลประโยชน์ขององค์กร
- (2) ต้องรับฟังข้อสังเกต ข้อร้องเรียน ที่กระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างรอบด้าน
- (3) ต้องสนับสนุนชุมชน สังคม ให้ได้รับประโยชน์หรือมีส่วนร่วมจากการใช้องค์ความรู้ขององค์กร
- (4) ต้องไม่สนับสนุนชุมชน และสังคม ที่มุ่งทำลายสิ่งแวดล้อม

## หมวด 2 จรรยาบรรณบุคลากร

### ❖ บุคลากรสถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง

- (1) ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ยึดมั่นในค่านิยมองค์การ ปณิธาน ปรัชญา พันธกิจ คำขวัญ ของสถาบันและของมหาวิทยาลัย
- (3) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีวิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย
- (5) มีแนวคิดที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- (6) อุทิศตนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่องานของสถาบันอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (7) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น ไม่ว่าจะนำมาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน หรือนำเอามาทำใหม่ด้วยตนเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำ ให้ โดยมีการแก้ไข ดัดแปลง หรือปรับปรุงใหม่ แล้วเสนองานหรือผลงานนั้นเป็นของตนเองโดยมิชอบ โดยปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้ชัดแจ้ง
- (8) ไม่คัดลอกหรือนำผลงานของตนเองที่เหมือนเดิม หรือเกือบเหมือนเดิม หรือนำมาเพียงบางส่วนมาใช้ อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่มีการอ้างอิงถึงผลงานเดิมของตน
- (9) ไม่กระทำการปกปิด บิดเบือน หรือทำให้ผิดไปจากความจริง โดยการตัดทอน หรือเพิ่มเติม หรือดัดแปลง ประูแต่งแก้ไขข้อมูล ข้อความ หรือการปฏิบัติอื่นใด ในกระบวนการวิจัยและรายงานข้อค้นพบจากการวิจัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อสรุปที่นักวิจัยต้องการ
- (10) ไม่สร้างข้อมูลเท็จ โดยใช้ข้อมูลที่ไม่ได้เก็บรวบรวมมาจริง จงใจปั้นแต่งข้อมูลให้ผิดไปจากความจริงที่พบจากการวิจัย การหลีกเลี่ยงที่จะนำเสนอเรื่องหรือสิ่งต่าง ๆ ตามความเป็นจริง



## ❖ บุคลากรสถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาพ และมีความยุติธรรม
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และมีความขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ
- (4) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของสถาบันอย่างคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน<sup>1</sup>พึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
- (5) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ ไม่ใช้ทรัพยากรของสถาบัน เช่น เวลา เงิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของสถาบัน ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาต

## ❖ บุคลากรสถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

- (1) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งการให้ความคิดเห็น ช่วยทำงานและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งเสนอแนะสิ่งที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบ
- (2) ดูแลและเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (3) ให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อร่วมงาน ละเว้นการใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือสร้างความขัดแย้ง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานอื่นโดยมิชอบ
- (4) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (5) ละเว้นการกระทำหรือแสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศทั้งทางกายและทางวาจา โดยเด็ดขาด

<sup>1</sup> วิญญูชน ความหมายตามพจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2524 หมายถึง บุคคลผู้รู้ผิดรู้ชอบตามปรกติ

## ❖ บุคลากรสถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ พึงมีจรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการและสังคม

- (1) ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- (2) ให้บริการแก่ผู้รับบริการ หรือนักศึกษาและสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ หากไม่สามารถให้บริการได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ควรชี้แจงเหตุผลและแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป
- (3) ละเว้นการเรียก รับ หรือยอมว่าจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น
- (4) ละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน โดยจะเป็นความยินยอมหรือไม่ก็ตาม รวมถึงแสดงท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศต่อนักศึกษา ทั้งทางกายและวาจาโดยเด็ดขาด
- (5) ละเว้นการเปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในประการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการนั้น

## ❖ การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>2</sup>

บุคลากรที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (1) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (2) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใด
- (3) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมีขอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (4) การสอน หรืออบรมนักศึกษาหรือเพื่อให้กระทำการที่รู้ๆ ว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
- (5) การกระทำผิดอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

---

<sup>2</sup> อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

## ❖ การกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงที่อาจเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง<sup>3</sup>

บุคลากรประพฤติผิดจรรยาบรรณดังต่อไปนี้ จะถือเป็นจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ ให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ โดยให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความรุนแรงของการกระทำผิดทางวิชาการ สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายแรงอันเกิดจากการฝ่าฝืนระดับของตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ถูกกล่าวหา อายุ ประวัติและความประพฤติในอดีต

- (1) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ
- (2) การคัดลอกหรือนำผลงานของตนเองที่เหมือนเดิม หรือเกือบเหมือนเดิมหรือนำมาเพียงบางส่วนกลับมาใช้อีกครั้งหนึ่งโดยไม่มีการอ้างถึงผลงานเดิมของตน ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อนไปจากความถูกต้องเป็นจริงและอาจเกิดความสับสนในการอ้างอิงได้ และทำให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อและเข้าใจว่าเป็นผลงานใหม่
- (3) กระทำการปกปิด บิดเบือน หรือทำให้ผิดจากความเป็นจริง โดยการตัดทอน หรือเพิ่มเติมหรือตัดแปลง ปُرุงแต่งแก้ไขข้อมูล ข้อความ หรือการปฏิบัติอื่นใดในกระบวนการวิจัยและรายงานข้อค้นพบจากการวิจัยเพื่อให้เป็นไปตามข้อสรุปที่นักวิจัยต้องการ ทำให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อและเข้าใจผิดจากความเป็นจริง
- (4) สร้างข้อมูลเท็จ การจงใจปั้นแต่งข้อมูลทำให้ผิดไปจากความจริงที่พบจากการวิจัย การหลีกเลี่ยงที่จะนำเสนอเรื่องหรือสิ่งต่าง ๆ ตามความเป็นจริง ทำให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อและเข้าใจว่าเป็นข้อมูลจริง
- (5) การกระทำผิดจรรยาบรรณในเรื่องใด หากก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สิน เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

---

<sup>3</sup> อ้างอิง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

## หมวด 3 จรรยาบรรณและวินัยนักศึกษา

### ❖ นักศึกษาพึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

- (1) รับผิดชอบในหน้าที่ของตน เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปณิธาน ปรัชญา คำขวัญ และดำรงตนตามวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยและสถาบัน
- (2) พึงปฏิบัติต่อผู้อื่นเหมือนดังปฏิบัติต่อตนเอง ให้เกียรติ ยอมรับและเคารพความคิดเห็นที่มีเหตุผลของผู้อื่น
- (3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยและสถาบันอย่างเคร่งครัด ร่วมมือร่วมใจพัฒนาและสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยและสถาบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพึงแต่งกายให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (4) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และนำความรู้ ความสามารถไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ
- (5) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ร่วมสร้างความเป็นเลิศทั้งศาสตร์ ศิลป์ และนวัตกรรมบนพื้นฐานของคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุขของสังคมและประเทศชาติ

### ❖ นักศึกษาพึงรักษาวินัย ดังนี้

- (1) ต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง และเกียรติคุณของสถาบันและมหาวิทยาลัย ห้ามก่อเหตุวุ่นวาย ทำร้ายร่างกาย หรือทำลายทรัพย์สินของสถาบัน มหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น
- (2) ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ไม่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายแก่ตนเอง บุคคลอื่น สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย
- (3) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำตักเตือนของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันและของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติตามหน้าที่
- (4) ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ในกรณีเข้าชั้นเรียน เข้าห้องสอบ หรือติดต่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องแขวนหรือแสดงหรือติดบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- (5) ต้องไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- (6) ต้องไม่สูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ของมหาวิทยาลัย

❖ นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (1) เล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพนันหรือมีส่วนเกี่ยวข้องสนับสนุนการพนันที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- (2) กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดที่มีโทษทางอาญา
- (3) กระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีโทษทางอาญา ซึ่งเป็นการกระทำออกอาจร้ายแรง
- (4) กระทำการใด ๆ แก่ทรัพย์สินของสถาบันและมหาวิทยาลัย โดยเจตนา เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (5) ครอบครองหรือนำอาวุธปืน หรือสิ่งอันตรายร้ายแรงเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น
- (6) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ หรือประพฤติผิดศีลธรรมอันดี อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (7) ทำร้ายร่างกายผู้อื่นเป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (8) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) ทุจริตในการสอบของสถาบัน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นทั้งที่เป็นของรัฐหรือเอกชน
- (10) จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสื่อ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการอื่นใด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (11) ปลอมลายมือชื่อผู้อื่น ไม่ปลอมเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง หรือใช้เอกสารเช่นนั้นเป็นหลักฐานต่อสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (12) กระทำการใด ๆ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ความเป็นนักศึกษาของสถาบันและมหาวิทยาลัย และเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

## หมวด 4 โทษและการดำเนินการทางจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษา

### ❖ โทษทางจรรยาบรรณของ

การกระทำผิดจรรยาบรรณ กรณีไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้อำนวยการ ดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตักเตือน หรือ
- (2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (3) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการอย่างไร้ไปแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลหรือนักศึกษาด้วย

### ❖ การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

1. บุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ หรือความปรากฏต่อผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยว่าประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานเป็นประธาน ผู้แทนสภาอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยระดับเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการจำนวนรวมกันแล้วไม่เกิน 5 คน โดยให้มีมติกรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและรวบรวมข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกกล่าวหา รวมทั้งวินิจฉัยว่ามีการกระทำผิดจรรยาบรรณตามที่กล่าวหาหรือไม่ และพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าว เป็นความผิดวินัยหรือไม่

การแต่งตั้งกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากบุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบุคลากรประเภทเดียวกับผู้ถูกกล่าวหา ร่วมเป็นกรรมการด้วย

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากความปรากฏต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัย ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณและวินัยส่งเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป

2. กรณีนักศึกษาผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือความปรากฏต่อผู้อำนวยการหรืออาจารย์ผู้สอน ว่าประพฤติผิดทางจรรยาบรรณ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่เกิน 5 คน เพื่อพิจารณาและรวบรวมข้อเท็จจริงในเรื่องที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยให้มีนายคณบดีหรือประธานนักศึกษามหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการด้วย

3. ในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้คณะกรรมการมีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกกล่าวหา

ในการพิจารณาดังกล่าวนี้ ให้คณะกรรมการแจ้งข้อเท็จจริงแก่ผู้ถูกกล่าวหาทราบอย่างเพียงพอ พร้อมทั้งให้โอกาสแก่ผู้นั้นได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบอย่างเต็มที่ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้

โต้แย้งและแสดงหลักฐานประกอบอย่างเต็มที่ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ที่ถูกกล่าวหาได้คัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการได้

4. เมื่อคณะกรรมการได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณหรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดจรรยาบรรณร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง กรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษทางจรรยาบรรณสถานใด ถ้ากรณีมีเหตุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยให้ระบุด้วยว่าเป็น ความผิดวินัยกรณีใด ตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับใด แต่ถ้าไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ทำความเข้าใจเรื่อง แล้วส่งสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งระบุพฤติการณ์และรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน เสนอต่อผู้อำนวยการของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการศึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

5. ให้คณะกรรมการดำเนินการให้เสร็จสิ้นและรายงานให้ผู้แต่งตั้งตามข้อ 1 หรือข้อ 2 แล้วแต่กรณี ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแต่งตั้ง แต่หากมีกรณีจำเป็นที่มีอาจเสี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขอขยายระยะเวลา ดำเนินการต่อผู้ส่งแต่งตั้งได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน

6. เมื่อปรากฏว่าบุคลากรหรือนักศึกษาผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ และพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยหรือวินัยร้ายแรง ให้ผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรหรือนักศึกษาผู้นั้น ตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อไป

หากปรากฏว่า บุคลากรหรือนักศึกษาผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ และพฤติการณ์ของการกระทำผิดจรรยาบรรณดังกล่าวไม่เป็นการกระทำผิดวินัย ให้ผู้อำนวยการดำเนินการดังนี้

- (1) ในกรณีเป็นการประพฤติผิดจรรยาบรรณครั้งแรก ให้ทำการตักเตือน
- (2) หากผู้นั้นยังประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องเดิมที่ถูกตักเตือนแล้วตาม (1) ให้ออกคำสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด
- (3) หากผู้นั้นยังฝ่าฝืนตาม (2) หรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหนังสือและถือว่าการกระทำผิดวินัย

<sup>4</sup> การผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

<sup>5</sup> การดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษทางวินัย พ.ศ. 2555

7. การส่งลงโทษทางจรรยาบรรณให้ทำเป็นหนังสือ โดยระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจน และให้ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณลงชื่อรับทราบ

8. ในกรณีที่ผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณไม่พอใจคำสั่งตามข้อ 6 ให้ร้องทุกข์ได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับทราบคำสั่ง ดังนี้

- (1) บุคลากร ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย
- (2) นักศึกษา ให้ร้องทุกข์ต่ออธิการบดี



## หมวด 5 การดำเนินการและการลงโทษทางวินัยกับนักศึกษา

การกระทำผิดวินัยนักศึกษา มีโทษ 6 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา
4. ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
5. ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
6. ให้พ้นสภาพนักศึกษา

การกระทำผิดวินัยของนักศึกษา ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2561 ดังนี้

1. นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
2. นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย และถูกลงโทษ “ว่ากล่าวตักเตือน” หรือ “ทำทัณฑ์บน” เมื่อสถาบัน/มหาวิทยาลัย คำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจและสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิดหรือเหตุอันอันควรปรานีแล้ว สถาบัน/มหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งให้รอการลงโทษไว้ก่อน เพื่อให้โอกาสนักศึกษากลับตัวภายในระยะเวลาที่สถาบัน/มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่สถาบัน/มหาวิทยาลัยมีคำสั่ง และให้กำหนดเงื่อนไขเพื่อคุมประพฤติของนักศึกษาผู้นั้นด้วย เช่น ต้องเข้าโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยนักศึกษา
3. นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษโดย “ตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา” หรือ “ให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกิน 1 ปีการศึกษา” หรือ “ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา” หรือ “ให้พ้นสภาพนักศึกษา” ตามควรแก่กรณี
4. นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัย และถูกลงโทษโดย “ตัดสิทธิการเข้าสอบในทุกรายวิชาหรือบางรายวิชา” หรือ “ให้พักการศึกษามีกำหนดไม่เกิน 1 ปีการศึกษา” หรือ “ไม่เสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา” หากนักศึกษาผู้นั้นสำนึกผิดและยื่นคำร้องต่อสถาบันหรือมหาวิทยาลัยเพื่อขอบรรเทาโทษ เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงประวัติ ความประพฤติ ภาวะแห่งจิตใจ และสภาพแวดล้อมของผู้นั้น หรือสภาพความผิด หรือเหตุอันอันควรปรานีแล้ว สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอาจมีคำสั่งลดเวลาการลงโทษหรือยก

โทษให้ โดยให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเองหรือบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติงานให้กับสถาบัน หรือให้ละเว้นการประพฤติใด ๆ อันอาจนำไปสู่การกระทำผิดวินัยนักศึกษาอีก

5. ในกรณีการกระทำผิดวินัยนักศึกษามีสาเหตุมาจากความผิดปกติทางจิตใจ หรือปัญหาสำคัญประการอื่น สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอาจสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นอยู่ในความดูแลของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา หรือจิตแพทย์ และสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอาจนำความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์มาประกอบการบรรเทาโทษหรืองดโทษก็ได้

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

### แบบฟอร์มหนังสือตักเตือน

หนังสือตักเตือน

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ...../พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....  
สังกัดงาน.....ได้กระทำผิดกรณี .....

.....เนื่องจากเป็นการกระทำ  
ครั้งแรก เพื่อให้โอกาสปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น จึงให้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ฉะนั้นจึงว่ากล่าวตักเตือน.....เพื่อมิให้ปฏิบัติเช่นนี้ และหาก.....  
ปฏิบัติเช่นนี้อีกผู้บังคับบัญชาจะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ว่ากล่าวตักเตือน  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับการว่ากล่าวตักเตือน  
(.....)

## ภาคผนวก ข

### แบบฟอร์มหนังสือทณฑ์บนบุคลากร

#### หนังสือทณฑ์บน

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... พนักงาน/ลูกจ้าง..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ.....เลขประจำตำแหน่ง.....สังกัดงาน.....รับเงินเดือน .....บาท  
ได้กระทำผิดวินัยกรณี.....  
เป็นการกระทำผิดวินัยฐาน..... ตามมาตรา/ข้อ .....  
แห่ง..... ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงและมีเหตุอันควรงดโทษ เนื่องจากไม่เคย  
ทำความผิดมาก่อนและยอมรับความผิดที่ได้กระทำและจะปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ผู้บังคับบัญชาจึงได้กรุณา  
งดโทษให้โดยทำทณฑ์บนเป็นหนังสือ

ข้าพเจ้าจึงขอทำทณฑ์บนไว้ต่อ ..... ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำ  
ผิดวินัยเช่นนี้อีก และจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการผิดทณฑ์บนที่ให้ไว้  
ขอให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษข้าพเจ้าตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัดต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ทำทณฑ์บน  
(..... )

(ลงชื่อ).....พยาน  
(..... )

(ลงชื่อ).....พยาน  
(..... )

## ภาคผนวก ค

### แบบฟอร์มหนังสือทักท้วงบนนักศึกษา

#### หนังสือทักท้วงบน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นักศึกษาระดับปริญญา.....  
เลขรหัส.....สาขา.....สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กระทำผิด  
วินัยฐาน.....ตามข้อ.....แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีกรณีกระทำผิด คือ.....  
.....ซึ่งเป็นกรณี  
กระทำผิดเล็กน้อย และเป็นความผิดครั้งแรก และเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง จึงขอทำทักท้วงบนให้ไว้ต่อ  
.....ว่า ข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก และจะรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่  
เสมอ หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนทักท้วงบนที่ให้ไว้นี้ ขอให้อธิการบดี/คณบดี (ผู้บังคับบัญชา)  
ลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควรแก่กรณี

(ลงชื่อ)..... ผู้ทำทักท้วงบน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)