

เอกสารประมาณราคา เลขที่ NA 1 / 2562

เรื่อง โครงการเช่าสถานที่บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม

ของศูนย์การแพทย์มหิตลนครสวรรค์

ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิตล จังหวัดนครสวรรค์

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิตล ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิตล (โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์) มีความประสงค์จะสรรหา ผู้ให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม ของศูนย์การแพทย์มหิตลนครสวรรค์ ณ โครงการจัดตั้งวิทยาเขต นครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิตล เพื่อให้ผู้ป่วยที่รับการรักษาในศูนย์การแพทย์มหิตลนครสวรรค์ สามารถเข้าถึง บริการฟอกเลือดได้ และเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการได้รับบริการ

โดยมีข้อแนะนำข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1.1 เป็นนิติบุคคล สัญชาติไทย มีหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์ และมีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจทางด้านการให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่อง ไตเทียม

1.2 จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและคุณวุฒิ ในการให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วย ตาม มาตรฐานที่ราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่ พยาบาลหัวหน้าหน่วยไตเทียม ต้องเป็น พยาบาลผู้เชี่ยวชาญไตเทียมของสมาคมโรคไตฯ หรือสภาการพยาบาล พยาบาลผู้ให้การดูแลผู้ป่วยต้องเป็น พยาบาลผู้เชี่ยวชาญไตเทียมและ/หรือ พยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการดูแลผู้ป่วยฟอก เลือด จากสถาบันที่ราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทยและสภาการพยาบาลรับรอง ทั้งนี้ จำนวนผู้ป่วย ต่อพยาบาลผู้เชี่ยวชาญไตเทียม หรือพยาบาลที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง (4-6 เดือน) ต้องเป็นไป ตามที่ราชวิทยาลัยอายุรแพทย์ฯ กำหนด และจะต้องมีพยาบาลทั่วไป หรือผู้ช่วยปฏิบัติงานร่วมด้วยในสัดส่วนที่ เหมาะสม โดยปฏิบัติงานทุกวัน (วันอาทิตย์ ถึงวันเสาร์) รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 06.00 น. ถึง 22.00 น. หรือปรับได้ตามความเหมาะสม

1.3 จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่หน่วยไตเทียม

1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งเครื่องไตเทียมใหม่พร้อมใช้งานสำหรับให้บริการฟอกเลือด ณ ศูนย์ การแพทย์มหิตลนครสวรรค์ จำนวนทั้งหมด 16 เครื่อง ที่ติดตั้ง พร้อมระบบกรองน้ำยาไตเทียมให้บริสุทธิ์ (Purity system) ก่อนเข้าสู่ตัวกรองเลือด โดยจัดให้มีเครื่องสำหรับการฟอกเลือดแบบมาตรฐาน จำนวน 16 เครื่อง จากเครื่องทั้งหมด โดยเครื่องไตเทียมดังกล่าวเป็นมาตรฐานจาก ทวีปเอเชีย ทวีปยุโรป หรือทวีปอเมริกา

1.5 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการติดตั้งระบบฟอกเลือดและเครื่องไตเทียมพร้อมใช้งานตามแบบที่ โรงพยาบาลกำหนด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบทั้งสิ้น

1.6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียม วัสดุการแพทย์ วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆที่ใช้ในการฟอกเลือด เพื่อดำเนินการตามมาตรฐาน ตรงตามรายละเอียด ดังนี้

1.6.1 น้ำยาล้างไต Part A และ Part B

1.6.2 Dialyzers (สำหรับใช้ซ้ำไม่เกิน 15 ครั้ง)

1. 6.3 ตัวกรองน้ำยาล้างไต สำหรับเครื่อง Hemodialysis รุ่นมาตรฐาน

1.6.4 Blood lines สำหรับใช้ครั้งเดียว

1.6.5 AV fistular needles

1.6.6 ชุดอุปกรณ์ปราศจากเชื้อสำหรับทำความสะอาดบริเวณเส้นฟอกเลือดทั้งก่อน และหลัง

ฟอกเลือด

1.6.7 รถเข็น EMERGENCY พร้อมอุปกรณ์ในการกู้ชีพเบื้องต้น ประกอบไปด้วย เครื่องมือ วัสดุสัญญาณชีพ , รถเข็นนอนสำหรับ CPR , CARDIAC BOARD

1.6.8 อุปกรณ์สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการฟอกเลือด (เช่น ผ้าก๊อช พลาสเตอร์ น้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อนลงเข็ม เข็ม Syringe ฯลฯ)

1.6.9 อุปกรณ์วัดความดันโลหิตของผู้ป่วย (Blood Pressure Monitoring) สามารถวัดความดันโลหิตได้โดยไม่แทงเส้นและวัดได้ ทั้ง Systolic, Diastolic, Mean Arterial Pressure และอัตราการเต้นของชีพจร สามารถตั้งเวลาให้เครื่องวัดเองโดยอัตโนมัติ

1.7. ติดตั้งระบบน้ำบริสุทธิ์รีเวอร์ส ออสโมซิสระบบปิด (Direct Feed) ไม่ต่ำกว่า 1,000 ลิตร/ชั่วโมง โดยคุณภาพน้ำบริสุทธิ์ที่ผลิตได้จะเป็นไปตามมาตรฐาน AAMI และติดตั้งท่อระบบจ่ายน้ำบริสุทธิ์เพื่อจ่ายเข้าเครื่องฟอกไตด้วยท่อ PE-Xa

1.8 ติดตั้งระบบท่อจ่ายน้ำตามจุดใช้งานให้มีความสะดวกต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงความเรียบร้อย สวยงาม

1.9 ติดตั้งระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการไตเทียมโดยจัดเดินระบบสายไฟ เพื่อจ่ายเข้าเครื่องไตเทียมตามจุดใช้งาน และระบบน้ำบริสุทธิ์ รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องในการบริการ

1.10 ติดตั้งอ่างล้างตัวกรองเลือด โดยแยกออกจากส่วนบริการผู้ป่วย พร้อมทั้งแยกอ่างล้างตัวกรอง สำหรับผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบี และ ซี ตามมาตรฐานของสมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย

1.11 ในกรณีที่มีเครื่องไตเทียมเสีย ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องไตเทียมพร้อมใช้งานมาทดแทนให้สามารถให้บริการได้ตามปกติ

1.12 ผู้เสนอราคาได้ จะต้องไม่คิดค่าบริการหลังการติดตั้งระบบน้ำ และเครื่องไตเทียมรวมถึงชิ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ ตลอดระยะเวลาการใช้งาน

1.13 ผู้เสนอราคาได้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแก้ไขตามที่สมาคมโรคไตแห่งประเทศไทย หรือสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) ให้คำแนะนำ

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2554 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2555

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในขอบเขตของงานหรือไม่ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยขอตัดสิทธิ์การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคาประมูล

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1 ส่วนที่ 1 (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

2.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.1.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคล อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

2.1.3 หลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

2.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) เอกสารตาม ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 ของขอบเขตของงาน

(2) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

2.3 ส่วนที่ 3 (ข้อเสนอทางด้านราคา) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา

3. การยื่นของประมูล

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาแยกเป็น 3 ของ

1. ของเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
2. ของข้อเสนอทางด้านเทคนิค
3. ของข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประมูลราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยราคาที่เสนอราคาจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

3.3 ก่อนยื่นของประมูล ผู้เสนอราคาควรตรวจดู ร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประมูลราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของประมูลราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประมูลราคา

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของประมูลราคา 3 ของที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนซองถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล โดยระบุชื่อของแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ในวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 11.00 น. ณ อาคารอำนวยการ ห้องประชุม ชั้น 4 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิตล

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของประมูลราคาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่รับของประมูลราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการรับ และเปิดซองประมูลจะเปิดซองใบเสนอราคาเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ และข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เวลา 11.35 น. ณ อาคารอำนวยการ ห้องประชุม ชั้น 4 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิตล และจะทำการเปิดซองราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางเทคนิค ในวันที่ 7 มิถุนายน 2562 เวลา 14.15 น. ณ อาคารอำนวยการ ห้องประชุม ชั้น 4 โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิตล

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 การพิจารณาในการประกวดราคานี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ทางมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์สูงสุดเป็นอันดับแรก โดยผู้เสนอราคาจะต้องแยกของเสนอราคาเป็น

1. ของ เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
2. ของข้อเสนอทางเทคนิค
3. ของข้อเสนอด้านราคา

5.2 คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล จะเปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและทำการต่อรองราคากับทุกราย โดยจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

5.3 ในการประมูลราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดสินโดยยึดหลักความคุ้มค่า

5.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประมูลราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารราคาของมหาวิทยาลัย

(2) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2

(3) ผู้เสนอราคาที่ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประมูลราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล จะไม่เปิดซองข้อเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประมูลราคา ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

5.5 ในการตัดสินการประมูลราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ 1.5 (1)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องไตเทียมเรียบร้อยแล้ว และสามารถให้บริการฟอกเลือดได้จริง ใน 1 เคสแรก

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ประกอบการ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์ในพื้นที่ที่ให้เข้าสถานที่ดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่มีการเข้าสถานที่

8. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

8.1 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือ นิติกรของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

8.2 เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2555

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

9. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้ประกอบการพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

