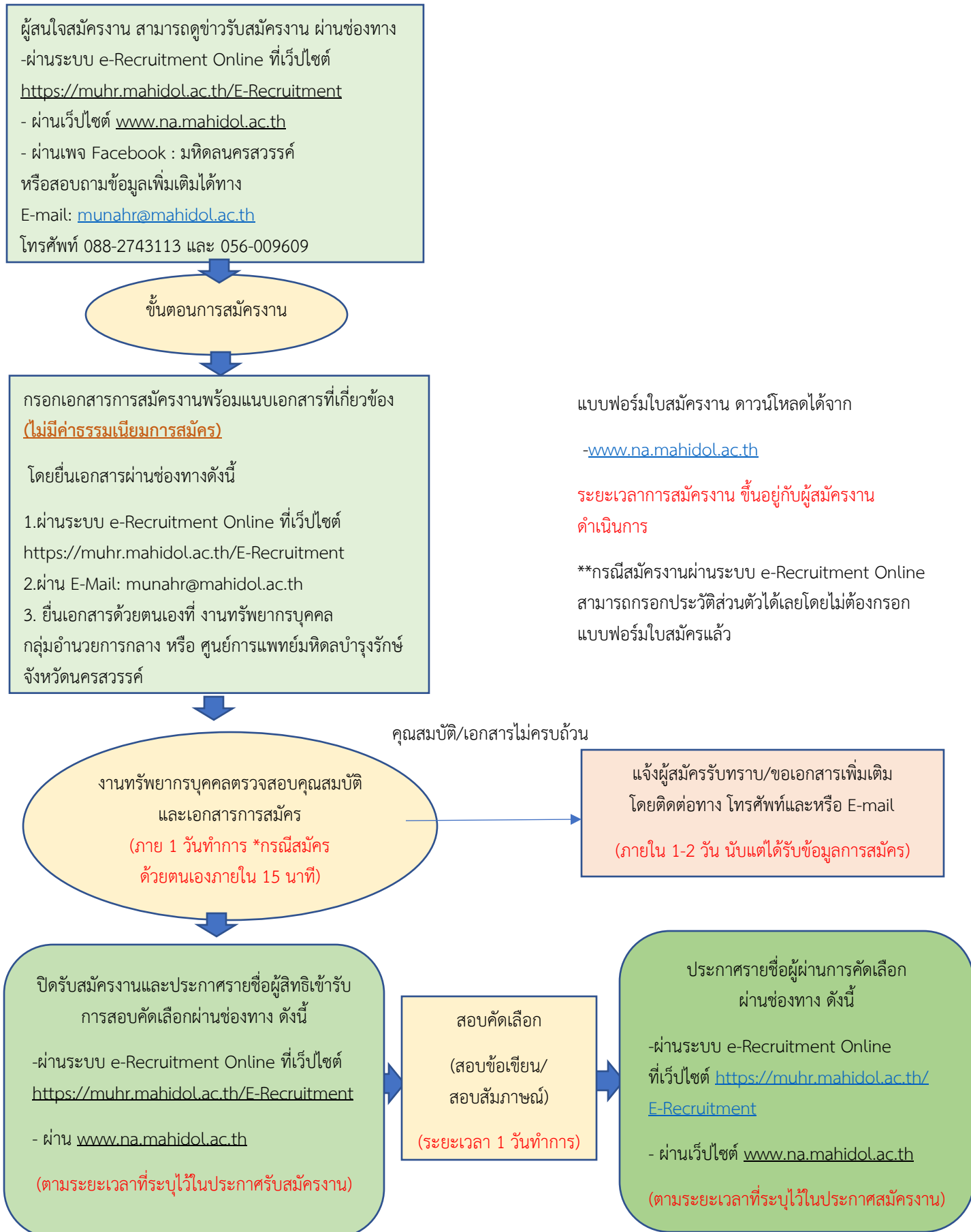


# คู่มือการสมัครงาน

## โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล



## ขั้นตอนการรับสมัครงาน

1. ผู้ประสงค์สมัครงานสามารถกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทาง ดังนี้

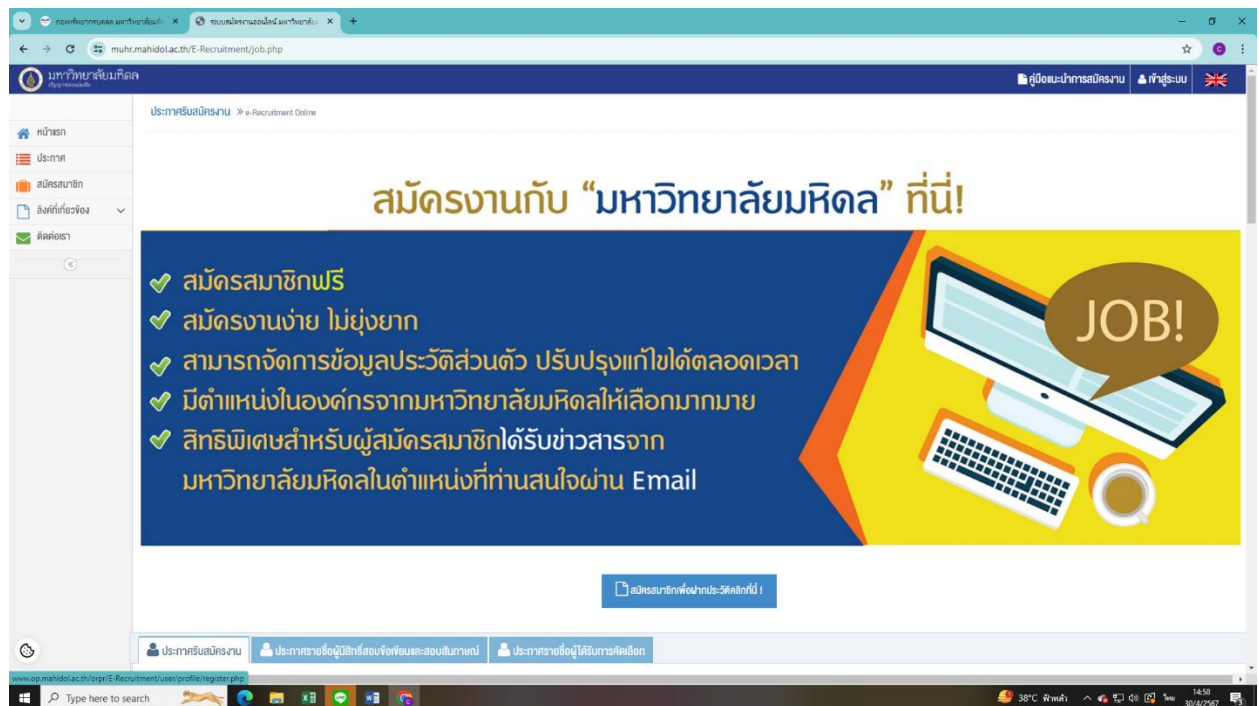
1.1 ยื่นผ่านระบบ e-Recruitment Online ที่เว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

-ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลการสมัครงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัครงาน ลงในระบบโดยไม่ต้องพิมพ์ เอกสารออกมา (ระยะเวลาการสมัครงานขึ้นอยู่กับผู้สมัครดำเนินการ)

-สามารถศึกษาคู่มือการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ได้โดยแสกนQR-Code



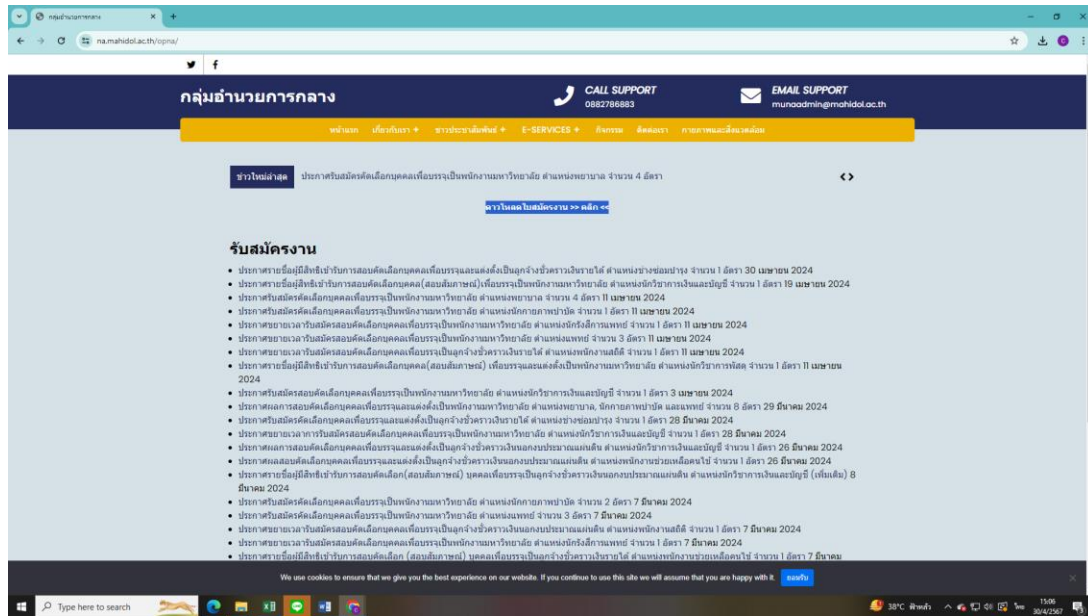
คู่มือการสมัครงานระบบ  
e-Recruitment Online



The screenshot shows the e-Recruitment Online website for Mahidol University. The main heading is "สมัครงานกับ 'มหาวิทยาลัยมหิดล' ที่นี่!" (Apply for jobs with 'Mahidol University' here!). Below this, there are five bullet points in Thai: "สมัครสมาชิกฟรี" (Free registration), "สมัครงานง่าย ไม่ยุ่งยาก" (Easy job application, no hassle), "สามารถจัดการข้อมูลประวัติส่วนตัว ปรับปรุงแก้ไขได้ตลอดเวลา" (Can manage personal information and update/modify it anytime), "มีตำแหน่งในองค์กรจากมหาวิทยาลัยมหิดลให้เลือกมากมาย" (Many job positions available from Mahidol University), and "สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกได้รับข่าวสารจากมหาวิทยาลัยมหิดลในตำแหน่งที่ท่านสนใจผ่าน Email" (Special rights for members to receive news from Mahidol University in positions of interest via email). On the right side of the banner, there is an illustration of a computer monitor, keyboard, and a coffee cup, with a speech bubble saying "JOB!". At the bottom of the banner, there is a button that says "สมัครสมาชิกผ่านประวัติคลิกที่นี่!" (Apply for membership through history, click here!). The website has a navigation menu on the left with options like "หน้าแรก" (Home), "ประกาศ" (Announcements), "สมัครสมาชิก" (Register), "ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง" (Related links), and "ติดต่อเรา" (Contact us). The browser address bar shows "muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php".

## 1.2 ยื่นผ่าน E-Mail: [munahr@mahidol.ac.th](mailto:munahr@mahidol.ac.th)

-ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครงานได้จาก [www.na.mahidol.ac.th](http://www.na.mahidol.ac.th) กรอกใบสมัครงาน พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานการสมัครงาน ส่งมาทาง E-mail โดยจะมีเจ้าหน้าที่ที่ตอบกลับหาก ได้รับข้อมูลแล้ว (เจ้าหน้าที่จะตอบกลับภายใน 1-2 วันทำการจากวันที่ยื่นใบสมัคร)



1.3 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ จุดสมัครงาน งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มอำนาจกลาง หรือ ศูนย์การแพทย์มหิตลบำรุงรักษา จังหวัดนครสวรรค์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิตล ที่อยู่ 402/1 ม.5 ต.เขาทอง อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ (เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารภายใน 15 นาที /ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครมาติดต่อ)

### หมายเหตุ เอกสารหลักฐานการสมัครงาน ประกอบด้วย

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 5) สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ

(ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

- 6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

## 2. งานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครงาน

2.1 หากคุณสมบัติและเอกสารการสมัครงานครบถ้วนถูกต้อง จะดำเนินการรวบรวมเก็บเอกสารการสมัครงาน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

2.2 หากคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ประกาศรับสมัครงานกำหนดไว้ งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งผู้สมัครงานรับทราบว่าจะไม่สามารถสมัครงานได้ และส่งคืนเอกสาร กรณีที่ผู้สมัครงานมายื่นเอกสารการสมัครงานด้วยตนเอง กรณียื่นสมัครผ่านทาง E-mail และผ่านระบบ e-Recruitment Online จะแจ้งให้รับทราบผ่าน E-mail

3. งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล รวบรวมรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.na.mahidol.ac.th](http://www.na.mahidol.ac.th) และผ่านระบบ e-Recruitment Online ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

\*\* กรณีตำแหน่งที่รับสมัครบุคลากรคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครทางโทรศัพท์ ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร

4. งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล โดยการสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ ขึ้นอยู่กับประเภทตำแหน่งที่ดำเนินการสมัครงาน ภายใน 1 วันทำการ

5. เมื่อดำเนินการคัดเลือกตามข้อ 4 แล้วงานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ [www.na.mahidol.ac.th](http://www.na.mahidol.ac.th) และผ่านระบบ e-Recruitment Online ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้การรับสมัครงานดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

2.ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

3.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561

4.ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

จัดทำโดย งานทรัพยากรบุคคลโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล