

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีพ.ศ. 2566

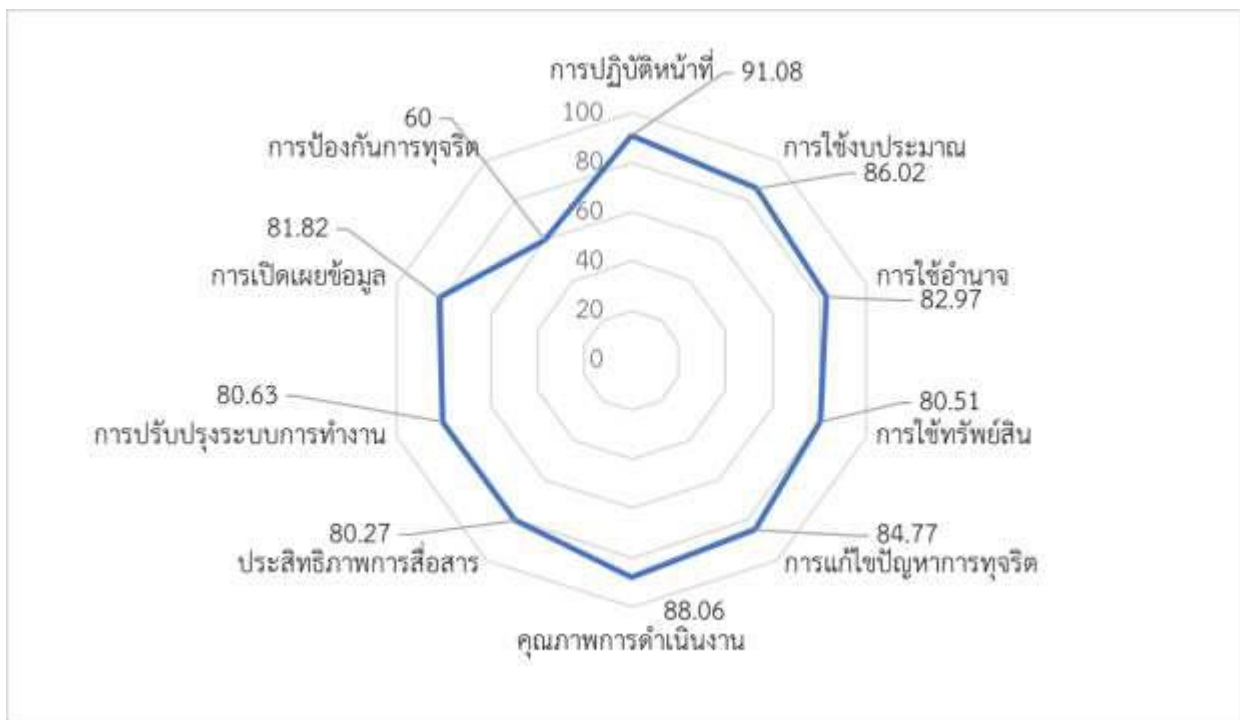
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คะแนนผลการประเมินของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ : 81.11 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : B

ตารางคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน ปี 2566


เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (100 คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก 2566
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	85.07	30	25.52
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	82.99	30	24.89
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	76.74	40	30.70
รวม			81.11



คะแนนสูงสุดแยกตามรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินแยกตามรายตัวชี้วัด

เครื่องมือประเมิน	คะแนนรวม		ผลต่าง	ตัวชี้วัด	คะแนนระดับตัวชี้วัด		ผลต่าง
	2565	2566			2565	2566	
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	87.39	85.07	-2.32 ↓	1.การปฏิบัติหน้าที่	91.16	91.08	-0.08↓
				2.การใช้งบประมาณ	89.19	86.02	-3.17↓
				3. การใช้อำนาจ	91.30	82.97	-8.33↓
				4. การใช้ทรัพย์สิน	82.08	80.51	-1.57↓
				5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.20	84.77	1.57↑
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	85.66	82.99	-2.67 ↓	6. คุณภาพการดำเนินงาน	90.17	88.06	-2.11↓
				7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.08	80.27	-1.81↓
				8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	84.73	80.63	-4.10↓
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	73.81	76.74	2.93 ↑	9. การเปิดเผยข้อมูล	93.94	81.82	-12.12↓
				10. การป้องกันการทุจริต	0.00	60.00	60↑
คะแนนรวม					81.44	81.11	-0.33↓

 ควรพัฒนาและปรับปรุง

ในภาพรวม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มีผลคะแนน ITA เท่ากับ 81.11 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน (Rating Score) ที่ระดับดี โดยเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินสำหรับประเด็นการประเมินผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำโดยเร่งด่วน

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการคือตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร สำหรับประเด็นการประเมินผู้ตรวจมีความคิดเห็นว่าควรพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนให้เพิ่มขึ้นได้อีก

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ได้คะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล อยู่ในระดับดีสำหรับตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับปานกลาง (C)

เมื่อพิจารณาจากผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมินแล้วพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีมุมมองต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับสูง 91.08 คะแนน ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ค่าเป้าหมาย = 80) เมื่อพิจารณาจากข้อคำถามย่อย ในประเด็นการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ได้รับคะแนน 100 คะแนน จึงถือว่าเป็นจุดแข็งของโครงการจัดตั้งฯ

ในส่วนของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งในภาพรวมมีระดับ 76.74 คะแนน ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (ค่าเป้าหมาย = 80) และจากผลการประเมินแยกตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีระดับ 60.00 คะแนน ซึ่งถือว่ามีพัฒนาจากระดับคะแนนปี 2565 แต่ยังมีระดับคะแนนต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ค่าเป้าหมาย = 80) อาจกล่าวได้ว่าโครงการจัดตั้งฯ จะต้องแสวงหาแนวทางการพัฒนา
มาตรการการป้องกันการทุจริตและพัฒนาระบบการวิเคราะห์รายงานผลให้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การข้อมูลเปิดเผย
ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ได้มีประสิทธิภาพ

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2566 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็นตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 4.2 มหาวิทยาลัยจะต้องมีธรรมาภิบาลอย่างทั่วถึงทั้งมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานต่าง ๆ จะต้องริเริ่มดำเนินงานเกี่ยวกับระบบธรรมาภิบาลแบ่งเป็น 4 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2565) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ระยะที่ 3 - 4 (พ.ศ. 2571 - 2580) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ซึ่งในปี 2566 เกณฑ์การพิจารณาผลการประเมิน ในระดับ 90 คะแนนขึ้นไปถือว่า ผ่าน การประเมิน

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ผล
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	85.48	ต้องปรับปรุง
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	83.33	ต้องปรับปรุง
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ระบุส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง มากน้อยเพียงใด	83.06	ต้องปรับปรุง
i4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิงเป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00	ผ่าน
i5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม แล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิงเป็นต้น	96.77	ผ่าน
i6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิงเป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.85	ผ่าน
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	85.63	ต้องปรับปรุง
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.18	ต้องปรับปรุง
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	82.85	ต้องปรับปรุง
e4	ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิงเป็นต้นเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	98.13	ผ่าน
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.56	ต้องปรับปรุง
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.50	ต้องปรับปรุง

e15	หน่วยงานที่ผ่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	80.80	ต้องปรับปรุง
o11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	ต้องปรับปรุง
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	ผ่าน
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	ผ่าน

ข้อสรุปและการพัฒนา ประเด็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โครงการจัดตั้ง วิทยาเขตนครสวรรค์ ต้องมีแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ให้มากขึ้นมีมาตรการกำกับดูแลในการการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและคุณภาพในการให้บริการแก่คนไข้ นักศึกษา ผู้มาติดต่องานให้ดีขึ้น โดยจัดทำมาตรฐาน คู่มือ หรือขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน พัฒนา ระบบการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของผู้มารับบริการเพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในมีปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามค่านิยมองค์กร A – Altruism มุ่งผลเพื่อผู้อื่น ในประเด็นด้านการใช้งบประมาณ จากการดำเนินการที่ผ่านมา ผู้รายงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการจัดทำรายงาน จึงปรับปรุงรายงานการใช้งบประมาณและผลการดำเนินการประจำปีรายงานต่อคณะผู้บริหารและแจ้งให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

2. การให้บริการและระบบ E-Service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีผลการประเมินดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ผล
e1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	85.63	ต้องปรับปรุง
e2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	87.18	ต้องปรับปรุง
e3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	82.85	ต้องปรับปรุง
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	86.53	ต้องปรับปรุง
e11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.56	ต้องปรับปรุง
e12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.50	ต้องปรับปรุง
e13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	89.70	ต้องปรับปรุง
e14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.60	ต้องปรับปรุง
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	ผ่าน
o15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00	ต้องปรับปรุง
o16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	ผ่าน
o17	E-Service	100.00	ผ่าน
o33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ผ่าน

ข้อสรุปและการพัฒนา ประเด็นด้านการให้บริการและระบบ E-Service โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ควรปรับปรุงระบบการให้บริการ รูปแบบ e-Service ที่หลากหลายและสะดวกแก่ผู้มารับบริการให้ครอบคลุมในพันธกิจที่สำคัญ รวมถึงออกแบบคู่มือการใช้งานระบบดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการสามารถเข้าใจได้ง่าย ประชาสัมพันธ์ช่องทาง e-Service ให้ทั่วถึง และประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรับเรื่องข้อเสนอนะในการดำเนินงาน การปรับปรุงระบบการให้บริการรูปแบบ e-Service เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานด้านที่สำคัญ รวมถึงพัฒนาการให้บริการทั้งในด้านการแพทย์ การศึกษา การให้บริการวิชาการให้ดีขึ้น อีกทั้ง โครงการจัดตั้งฯ ควรจัดให้มีการประชุมหารือเพื่อทำความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลสถิติผู้มารับบริการผ่านช่องทาง e-Service ทุกช่องทาง

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐมีผลการประเมินดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ผล
e6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	80.36	ต้องปรับปรุง
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.76	ต้องปรับปรุง
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่	89.23	ต้องปรับปรุง
e9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	82.44	ต้องปรับปรุง
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	72.37	ต้องปรับปรุง
o1	โครงสร้าง	100.00	ผ่าน
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	ผ่าน
o3	อำนาจหน้าที่	100.00	ผ่าน
o4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	ผ่าน
o5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	ผ่าน
o6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	ผ่าน
o7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	ผ่าน
o8	Q&A	100.00	ผ่าน
o9	Social Network	100.00	ผ่าน

ข้อสรุปและการพัฒนา ประเด็นด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนต่ำกว่า เกณฑ์ข้ออื่นอย่างเห็นได้ชัด จึงต้องเร่งพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบให้ครอบคลุมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสาธารณชนให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และ มีเนื้อหาที่สามารถเข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งในประเด็นช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในโครงการจัดตั้งฯ ในปัจจุบันจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของโครงการจัดตั้งฯ <https://na.mahidol.ac.th/th/complian> แจ้งเรื่องทางจดหมายโดยส่งไปรษณีย์ส่ง ตรงถึงรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ แจ้งเรื่องผ่านทาง e-mail ของโครงการจัดตั้งฯ munaadmin@mahidol.ac.th แต่เนื่องจากในปี 2566 ที่ผ่านมา โครงการจัดตั้งฯ ขาดการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ดังกล่าวให้แก่ผู้มาติดต่อรับทราบอย่างทั่วถึง จึงกำหนดให้มีการปรับปรุงการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

เพื่อให้ประชาชนรับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว รวมถึงมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีผลการประเมินดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ผล
i19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.74	ผ่าน
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	68.55	ต้องปรับปรุง
i21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	78.23	ต้องปรับปรุง
i22	บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.35	ผ่าน
i23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	73.39	ต้องปรับปรุง
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	75.81	ต้องปรับปรุง
o36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00	ผ่าน
o37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00	ผ่าน

ข้อสรุปและการพัฒนา ประเด็นด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โครงการจัดตั้ง วิทยาเขตนครสวรรค์ ต้องมีระบบการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย และจะต้องจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงผู้บริหารมอบหมายผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ผล
i7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	83.06	ต้องปรับปรุง
i8	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด	89.92	ต้องปรับปรุง
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.71	ต้องปรับปรุง
i10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่าย ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.97	ผ่าน
i11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	84.27	ต้องปรับปรุง
i12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	74.19	ต้องปรับปรุง
o10	แผนดำเนินงานประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง
o11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	ต้องปรับปรุง
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	ผ่าน
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	ผ่าน
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	ผ่าน
o24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง

ข้อสรุปและการพัฒนา ประเด็นด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ จะต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ครอบคลุมโครงการ/กิจกรรมในพันธกิจที่สำคัญ และปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานให้แก่บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง บูรณาการการทำงานร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และจะต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ผ่านช่องทางที่เชื่อถือได้ สะดวก รวดเร็วและมีระบบในการนำตอบข้อซักถาม ทักท้วง ร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีผลการประเมินดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ผล
i13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.84	ต้องปรับปรุง
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	82.26	ต้องปรับปรุง
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	79.03	ต้องปรับปรุง
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	73.39	ต้องปรับปรุง
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	94.35	ผ่าน
i18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่งมากเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง น้อยเพียงใด	88.98	ต้องปรับปรุง
o25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	ผ่าน
o26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	ผ่าน
o27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	ผ่าน
o28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	ผ่าน

ข้อสรุปและการพัฒนา ประเด็นด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ต้องปรับปรุงในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่เป็นธรรมและโปร่งใส สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกหรือการมอบหมายบุคลากรในการเข้าอบรม การศึกษาต่อ รวมถึงมาตรฐานจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และการรับรู้สิทธิประโยชน์ของบุคลากรแต่ละประเภท

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานมีผลการประเมินดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ผล
i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.90	ต้องปรับปรุง
i26	หน่วยงานของท่าน มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	83.87	ต้องปรับปรุง
i27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	83.06	ต้องปรับปรุง
i28	หน่วยงานของท่านมีการเฝ้าระวังการทุจริต ต่อการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ลงโทษทางวินัย มากน้อย เพียงใด	86.56	ต้องปรับปรุง
i29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.48	ต้องปรับปรุง
i30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อตนเอง	81.72	ต้องปรับปรุง
e10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่	72.37	ต้องปรับปรุง
e15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	80.80	ต้องปรับปรุง
o29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00	ผ่าน
o30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00	ผ่าน
o31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100.00	ผ่าน
o34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00	ผ่าน
o35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00	ผ่าน
o36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00	ผ่าน
o37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00	ผ่าน
o39	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	ผ่าน
o40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	ผ่าน
o41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00	ต้องปรับปรุง
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	0.00	ต้องปรับปรุง
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	0.00	ต้องปรับปรุง

ข้อสรุปและการพัฒนา ประเด็นด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ต้องปรับปรุงในด้านการเสริมสร้างการรับรู้และความมั่นใจของประชาชนและบุคลากรภายในที่พบเห็นพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าในการแจ้งเรื่องร้องเรียนจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน อีกทั้งจะต้องปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ให้ประชาชนและบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง รวมถึงทบทวน ปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้มีระบบรองรับการดำเนินการได้อย่างรัดกุมและมีการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่เป็นระบบ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และระบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานดังกล่าว และเผยแพร่ให้ประชาชนและบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

มาตรการที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แนวทางการกำกับ ติดตาม
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการ มาตรฐานการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ</p> <p>-จัดทำและเผยแพร่ มาตรฐานคู่มือ แนวปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>-พัฒนาระบบการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของผู้มารับบริการ</p>	<p>1. จัดทำมาตรฐาน คู่มือ หรือ ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน โดยมีผู้รับผิดชอบและระยะเวลา ดำเนินการให้ชัดเจน</p> <p>2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อสารให้ผู้มารับบริการเข้าใจง่าย</p> <p>3. เผยแพร่สื่อดังกล่าวผ่านช่องทางที่ผู้มารับบริการเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟัง ข้อคิดเห็นและระบบการรับเรื่อง ร้องเรียนให้ทั่วถึง</p>	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาส 1-4 ปี พ.ศ. 2567	<p>1. รายงานผลปัญหาอุปสรรค ในการให้บริการให้แก่ผู้บริหารทราบ</p> <p>2. รายงานสถิติการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและรายงานสถิติข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนทั่วไปที่เกี่ยวข้อง การมาตรฐานการบริการ ให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>ปรับปรุงระบบการให้บริการรูปแบบ e-Service ออกแบบคู่มือการใช้งานระบบต่างๆ ให้ผู้มารับบริการเข้าใจง่าย</p>	<p>1. จัดทำแนวปฏิบัติหรือคู่มือการใช้งานระบบ e-service ให้ผู้มารับบริการเข้าใจง่าย</p> <p>2. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการแบบ e-service</p> <p>3. พัฒนาระบบช่วยเหลือผู้ใช้งาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาในการแก้ไขที่ชัดเจน</p>	ทุกหน่วยงาน	ไตรมาส 1-4 ปี พ.ศ. 2567	<p>1. กำหนดขอบเขตการรับฟังเสียงของผู้มารับบริการ แบ่งประเภทตามพันธกิจ</p> <p>2. รายงานผลปัญหาอุปสรรค ในการให้บริการให้แก่ผู้บริหารทราบ</p> <p>2. รายงานสถิติผู้ใช้บริการ e-service และสถิติการร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องการดำเนินงาน</p>
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลช่องทางร้องเรียนที่สาธารณชนควรรับทราบ</p>	<p>1. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ มีเนื้อหาที่สามารถเข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>2. ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้สะดวก เข้าถึงง่าย</p>	งานสื่อสารองค์กร และผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน	ไตรมาส 1-4 ปี พ.ศ. 2567	<p>1. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ผลงานตามพันธกิจให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>2. รายงานผลปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการ พร้อมรายงาน</p>

	<p>ปลอดภัย มีระบบจัดการข้อร้องเรียนที่เชื่อถือได้</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้แก่ผู้มาติดต่อรับทราบอย่างทั่วถึง</p>			ข้อเสนอแนะปรับปรุงให้แก่ผู้บริหารทราบ
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ระบบการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน</p> <p>ของราชการไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการออกแนวปฏิบัติ/คู่มือตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. พัฒนาระบบการยืม-คืนทรัพย์สิน</p> <p>3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อสารการยืม-คืนทรัพย์สินราชการให้ทั่วถึง มีข้อมูลครบถ้วน เข้าใจง่าย</p> <p>4. เผยแพร่สื่อดังกล่าวผ่านช่องทางที่บุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบระบบยืม-คืนทรัพย์สินราชการและงานสื่อสารองค์กร</p>	<p>ไตรมาส 1-4 ปี พ.ศ. 2567</p>	<p>1. รายงานสถิติการยืม-คืนทรัพย์สินให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายรับทราบทุกเดือน</p> <p>2. เฝ้าระวังการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและรายงานผล</p> <p>เผยแพร่ให้บุคลากร และประชาชนทั่วไปรับทราบและร่วมตรวจสอบการดำเนินงาน</p>	<p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุก 6 เดือน</p> <p>3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก</p> <p>4. ผู้บริหารแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>งานนโยบายและแผนงานพัสดุ สังกัดกลุ่มอำนวยการกลาง</p>	<p>ไตรมาส 1-4 ปี พ.ศ. 2567</p> <p>โดยรายงาน -รอบ 6 เดือน</p> <p>-รอบ 12 เดือน</p>	<p>1. รายงานผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารรับทราบทุกเดือน</p> <p>2. รายงานการรับข้อเสนอแนะในการดำเนินงานผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารรับทราบ</p>
<p>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>การกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นที่เป็นธรรมและโปร่งใส</p>	<p>1. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นธรรม</p> <p>2. เผยแพร่แนวปฏิบัติ/ระเบียบ/ประกาศการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>3. สร้างความเข้าใจในวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4. มีระบบการมอบหมายงานและติดตามงานที่เป็นระบบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล และผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ไตรมาส 1-4 ปี พ.ศ. 2567</p>	<p>1. รายงานปัญหาอุปสรรคในการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้ผู้บริหารทราบ (ถ้ามี)</p> <p>2. รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารรับทราบทันที</p>

<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต มาตรการแก้ไขปัญหาช่องว่างทางกฎหมายที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การเสริมสร้างการรับรู้และความมั่นใจของประชาชนและบุคลากรภายใน ในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>1. หัวหน้าหน่วยงานประชุมหารือเพื่อค้นหาความเสี่ยงด้านทุจริตและมาตรการป้องกัน กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลา ดำเนินการที่ชัดเจน</p> <p>2. ปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรและประชาชนมั่นใจและรู้สึกปลอดภัย ได้รับการคุ้มครอง</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ประชาชนและบุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/การอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและส่งเสริมค่านิยมความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>- ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ไตรมาส 1-4</p> <p>ปี พ.ศ. 2567</p>	<p>1. รายงานผลปัญหาอุปสรรค ในการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>2. รายงานเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบทันที</p> <p>3. รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมรายงานผลการแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลัก</p>
---	---	---	---------------------------------------	---

ข้อจำกัดของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1. เนื่องด้วยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ไม่มีนิติกรที่ดูแลระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทำให้การประเมินมีข้อขัดข้อง ผู้จัดทำข้อมูล/รายงานมีความสับสนในการจัดทำข้อมูล ซึ่งเกิดจากการตีความเกณฑ์การประเมินไม่ครบถ้วน และไม่ได้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อทำการเปิดเผยต่อสาธารณะได้ทันต่อเวลา
2. ผู้รับผิดชอบการจัดเตรียมข้อมูลที่เปิดเผยสู่สาธารณะมีภาระงานประจำที่รับผิดชอบ ทำให้ไม่สามารถจัดเตรียมข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ผู้ประเมินกำหนด
3. ขาดระบบการจัดทำรายงานข้อมูลที่สาธารณชนพึงทราบที่เป็นระบบ ไม่มีการกำหนดระยะเวลาในการเรียกดูรายงานผลการดำเนินการประจำปีเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ