



โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปี 2566

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ความเป็นมาและความสำคัญ

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 มหาวิทยาลัยจะต้องมีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อยู่ในระดับสูง ระยะที่ 2 เป็นต้นไป (พ.ศ. 2566 - 2580) โดยโครงการจัดตั้งฯ กำหนดแผนยุทธศาสตร์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ พ.ศ. 2565-2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 5 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 ส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาลตามเกณฑ์ ITA มีการประเมินผลการดำเนินการครบถ้วน ทั้ง 3 ส่วน ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 ได้รับการประเมินครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน แล้วนั้น

โครงการจัดตั้งฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2566 โดยสรุป ดังนี้

การกำกับดูแลนโยบายเพื่อการประเมิน ITA

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์



คำสั่งโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๐๐๐๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลวางแผนการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และจัดทำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาล ซึ่งโครงการจัดตั้งฯ มุ่งปฏิบัติตามนโยบายมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๑/๒๕๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๔๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ กำกับ ดูแล งานของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ทั้งหมด จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ขอยกเลิกคำสั่งโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๐๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ราชานามดังนี้

๑. แพทย์หญิงมณฑานี โอประเสริฐสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวชวาทิ น้อยเจริญ	ประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวสิริกร นาคมนี	คณะทำงาน
๔. นางนุชจนาท หับทิมศรี	คณะทำงาน
๕. ดร.มพล อนุตตรังกูร	คณะทำงาน
๖. นางสาวจริยา บัวเปรม	คณะทำงาน
๗. นางสาวยุวดี อนุตตรังกูร	คณะทำงาน
๘. ดร.ณัฐธพงษ์ เพชรอำไพ	คณะทำงาน
๙. นางทิพวรรณ เรือนโรจน์รุ่ง	คณะทำงาน
๑๐. นายภาสกร ภมรคุณานนท์	คณะทำงาน
๑๑. นางพุดธิดา ม่วงสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริพร อภัยภาวิ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมไฟล์เอกสารตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
 ๒. ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์โครงการจัดตั้งฯ
 ๓. รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(แพทย์หญิงมณฑานี โอประเสริฐสวัสดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

กิจกรรมรณรงค์ไม่รับของขวัญปีใหม่

จัดทำประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2566



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงาน ป.ป.ท. นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นรูปธรรม โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอประกาศตน “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสังกัดไว้ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒ ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกผู้ติดต่อ
- ๒.๓ ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
- ๒.๔ ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย
- ๒.๕ ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงามที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพึงระงับการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง
- ๒.๖ ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ สำหรับแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นยื่นำ และสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(แพทย์หญิงมนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

จัดทำ Banner/Poster สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกรับทราบ

 **วิทยาเขตนครสวรรค์**
มหาวิทยาลัยมหิดล

**มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี
หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาส
ต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม**

ตามประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและ
แนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



แพทย์หญิงมณฑาทิ โอประเสริฐสวัสดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

 มหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์  088-2786883  <https://na.mahidol.ac.th>  #งานสื่อสารองค์กร

 **วิทยาเขตนครสวรรค์**
มหาวิทยาลัยมหิดล

**มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่**

**ใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี
หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาส
ต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม**

ตามประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและ
แนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



นายแพทย์เชิดเกียรติ เต็มเกษมสานต์
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์

 มหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์  088-2786883  <https://na.mahidol.ac.th>  #งานสื่อสารองค์กร



ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1

ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

2

ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อ

3

ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
แก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรือ
อาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างทุกกรณี

4

ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของ
กำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

5

ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้
ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงาม
ที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท หรือเกินกว่า
กฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

6

ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ
หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ สำหรับแสดงความ
ยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการ
แสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม



DOWNLOAD

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy

มหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์
December 25, 2023 · 🌐

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์ มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ใช้นัดรวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ตามประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
DOWNLOAD ประกาศได้ที่ <https://drive.google.com/.../1dx5geoXVUgxisVtrl...>

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี
ใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1. ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
2. ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
3. ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดแก่บุคคล ออกรับ หน่วยงาน บริษัท ค่าจ้างที่เกี่ยวเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
4. ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใดๆ เพื่อได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
5. ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้ของขวัญแบบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือรายการอื่นที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพิจารณาคุณค่าว่าความจำเป็นจริง

ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี

You, Sumittanan Faifine, Taweesak Pathom and 35 others 2 shares

ศูนย์การแพทย์มหิดลปาร์กรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์
December 25, 2023 · 🌐

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์ และศูนย์การแพทย์มหิดลปาร์กรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ใช้นัดรวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ตามประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อ่านประกาศได้ที่ <https://drive.google.com/.../1dx5geoXVUgxisVtrl...>

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี
ใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1. ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
2. ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
3. ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดแก่บุคคล ออกรับ หน่วยงาน บริษัท ค่าจ้างที่เกี่ยวเป็น เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
4. ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใดๆ เพื่อได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
5. ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้ของขวัญแบบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือรายการอื่นที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพิจารณาคุณค่าว่าความจำเป็นจริง

ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี

You, Sumittanan Faifine, Taweesak Pathom and 36 others 1 share

หัวหน้าหน่วยงานแจ้งรายละเอียดและสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน การประชุม

1. การประชุมคณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์
ครั้งที่ 21/2566
วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.00 น.
ณ ห้องยู่ทอง อาคารวิทยาศาสตร์อเนกประสงค์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

ระเบียบวาระ	หัวข้อวาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1 เสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ Developing a Sustainability Mindset	ประธานฯ
วาระที่ 2	เรื่องการรับรองรายงานการประชุม 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 20/2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566	ที่ประชุม
วาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง 3.1 แจ้งหลักเกณฑ์การแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567	จรรยา
วาระที่ 4	เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา 4.1 ประธานฯ เสนอเพื่อพิจารณา 4.1.1 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ประธานฯ
	4.2 กลุ่มวิชาการและหลักสูตร - ไม่มี -	
	4.3 ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ 4.3.1 ขออนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ห้องผ่าตัดและห้องสวนหัวใจ นอกเวลาราชการ แบบนัดหมาย ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ พ.ศ. 2566 และร่างประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทน แก่ผู้ปฏิบัติงาน ห้องผ่าตัดและห้องสวนหัวใจ แบบนัดหมาย นอกเวลาราชการ ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ พ.ศ. 2566	นพ.เจตเกียรติ
	4.4 ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ 4.4.1 พิจารณารายชื่อเครือข่ายผู้ประสานงานด้านการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการวิชาการ	ดร.ณพล
	4.5 กลุ่มอำนวยการกลาง 4.5.1 โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นสาขาวิชาชีพขาดแคลน	จรรยา
วาระที่ 5	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 5.1 ตลาดนัดวันจันทร์ ศูนย์การแพทย์ฯ 5.2 ประเด็นพูดคุยกับคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 5.3 การสนับสนุน กิจกรรมวิ่ง MU Charity 2023	พรปวีณ์ ดร.ณพล ดร.จุฑารัตน์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม ได้ที่ [MU-One Drive](#)

2. การประชุมกลุ่มอำนวยการกลาง

ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มอำนวยการกลาง

ครั้งที่ 11/2566

วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 - 11.00 น.

ณ ห้องประชุมห้องประชุมสถาบันวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาภูมิภาค

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

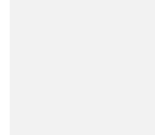
ระเบียบวาระ	หัวข้อวาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม	ประธานฯ
1.1	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	
วาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/25665 วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2566	ที่ประชุม
วาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง / ติดตามการดำเนินงาน	
3.1	ติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะศูนย์ตรวจสอบภายใน	มัชฌิมา
3.2	ติดตาม การเรียน EdPEX Training ผ่านระบบ e-Learning	พุทธิดา
วาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
4.1	แจ้งหลักเกณฑ์การแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567	สุมิตตานันท์
4.2	รายงานลูกหนี้เงินยืมที่ตรงจ่ายคงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566	ชุติมณฑิ
4.4	กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ อบต.เขาทอง	พุทธิดา
วาระที่ 5	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม ได้ที่ MU-One Drive ผ่าน QR Code:

โดยใช้ Username & Password มหาวิทยาลัยในการ log-in

การประชุม



กิจกรรมร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ Anti-Corruption



เผยแพร่ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ Anti-Corruption



ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ



โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน



ร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



ร้องเรียนทั่วไป



ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน



Website

➤ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต

<https://na.mahidol.ac.th/th/complain>

➤ ช่องทางร้องเรียนทั่วไป

<https://na.mahidol.ac.th/th/feedback>



ไปรษณีย์

โดยส่งไปรษณีย์ถึง
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้ง-
วิทยาเขตนครสวรรค์
ที่อยู่ 402/1 ม.5 ต.เวียงทอง
อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 60130



Internet

➤ ส่งมาที่ E-mail วิทยาเขต
munaadmin@mahidol.ac.th
➤ ภัทแชท Inbox FB page
มหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

- ✓ แจ้งข้อมูลตามความเป็นจริง มีหลักฐานและเป็นข้อเท็จจริงที่มีมูลเหตุเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้น
- ✓ กรณีที่ต้องการให้ติดต่อกลับ ควรแจ้ง ชื่อ – สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ หรือยืนยันข้อมูลการร้องเรียน หรือขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
- ✗ ห้ามพาดพิงหรือเสนอแนะเนื้อหาอันเป็นการวิพากษ์วิจารณ์ หรือพาดพิงสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✗ ห้ามพาดพิงหรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายและเสื่อมเสียต่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร โดยไม่มีมูล

กรณีโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนหรือ บัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุขานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และไม่มีมูลตามที่ผู้ร้องเรียนได้กล่าวหา โครงการจัดตั้งฯ อาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียนไว้ และยุติเรื่องดังกล่าว



มหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์



<https://na.mahidol.ac.th>



@muna_pr



Mahidol Nakhonsawan



งานสื่อสารองค์กร

การเข้าร่วมอบรมด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

1. ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการกำกับติดตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2566



2. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมิน MU - ITA 2024 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



3. ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมหัวข้อ “กฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” จัดโดยกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล

