



โครงการจัดตั้ง  
วิทยาเขตนครสวรรค์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

402/1 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาทอง อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 60130

โทรศัพท์ 088-2786883 เว็บไซต์ <https://na.mahidol.ac.th>

e-mail: [munaadmin@mahidol.ac.th](mailto:munaadmin@mahidol.ac.th)

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์**  
**มหาวิทยาลัยมหิตล**

**คำจำกัดความ**

1. เรื่องร้องเรียน หมายถึง ประเด็นการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสังกัดโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิตล
2. ร้องเรียนผู้ปฏิบัติงานในโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ได้แก่ ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำใดที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเป็นผู้ร้องเรียนเอง บุคคลอื่นหรือมหาวิทยาลัยหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
  - 2.1 การประพฤติมิชอบในหน้าที่ และการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
  - 2.2 การจัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพมาตรฐาน
  - 2.3 การบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การมอบหมายงาน การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การลา การกำหนดค่าตอบแทน การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง เป็นต้น
  - 2.4 ทูนาการศึกษา
  - 2.5 การคัดลอกผลงานทางวิชาการและวรรณกรรม (Plagiarism)
  - 2.6 อื่นๆ
3. ร้องเรียนการทุจริต หมายถึง
  - 3.1 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
  - 3.2 การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
  - 3.3 การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
  - 3.4 การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น
4. บัทรสนเท่ห์ หมายถึง การเขียนเปิดโปง ประจาน การว่ากล่าวให้ร้าย ร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่น ให้ได้รับความเสียหายหรือเป็นลักษณะจดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ชี้พยานบุคคลแน่นอนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่ามีเหตุผลหรือพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้หรือไม่เพียงใดว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์อาจพิจารณารับข้อร้องเรียนตาม “บัทรสนเท่ห์” ไว้ดำเนินการได้ หากเห็นว่าเรื่องตามข้อร้องเรียนมีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การบริหารงาน หรือ

กระทบต่อชื่อเสียงและระบบธรรมาภิบาลของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์และมหาวิทยาลัยมหิดล โดยให้เสนอ  
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

5. การแจ้งเบาะแสการทุจริต หมายถึง การแจ้งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำ เพื่อดำเนินการทวนสอบหาข้อเท็จจริง  
จากข้อมูลที่ได้รับแจ้ง

### **ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

1. ร้องเรียนทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ <https://na.mahidol.ac.th/th/complian>

2. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ จำหน่ายซองจดหมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

ที่อยู่ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 402/1 หมู่ที่ 5 ตำบลเขาทอง อำเภอพยุหะคีรี  
จังหวัดนครสวรรค์ 60130

3. ร้องเรียนทาง e-mail: [munaadmin@mahidol.ac.th](mailto:munaadmin@mahidol.ac.th)

### **หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

1. ห้ามพาดพิงหรือเสนอแนะเนื้อหาอันเป็นการวิพากษ์วิจารณ์ หรือพาดพิงสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ห้ามมีเนื้อหาที่ส่อไปในทางหยาบคาย คำด่า ข้อความลามกอนาจาร ข้อความที่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีงาม

3. ห้ามพาดพิงหรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายและเสื่อมเสียต่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร โดยไม่มีมูล

4. แจ้งข้อมูลตามความเป็นจริง มีหลักฐานและเป็นข้อเท็จจริงที่มีมูลเหตุเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้น

5. กรณีที่ต้องการให้ติดต่อกลับ ควรแจ้ง ชื่อ – สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการ  
ติดต่อกลับ หรือยืนยันข้อมูลการร้องเรียน หรือขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

6. กรณีที่ไม่เปิดเผยชื่อ – สกุลจริงถือว่าเป็น “บัตรสนเท่ห์” ซึ่งหากไม่ระบุพยานหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการ  
สืบสวนข้อเท็จจริงได้ มหาวิทยาลัยอาจไม่รับหรือยกเรื่องร้องเรียนดังกล่าวขึ้นพิจารณาได้

7. การรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการในทุกขั้นตอนให้ถือเป็นความลับ

8. กรณีโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว  
ปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนหรือบัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคล  
แน่นอน และไม่มีมูลตามที่ผู้ร้องเรียนได้กล่าวหา โครงการจัดตั้งฯ อาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียนไว้ และยุติเรื่องดังกล่าว

### **การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษา  
ความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องและผู้ถูกร้อง  
อาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ การแจ้งเบาะแส  
ผู้มีอิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อ ที่อยู่ ผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและ  
ให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องด้วย

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยมหิดล

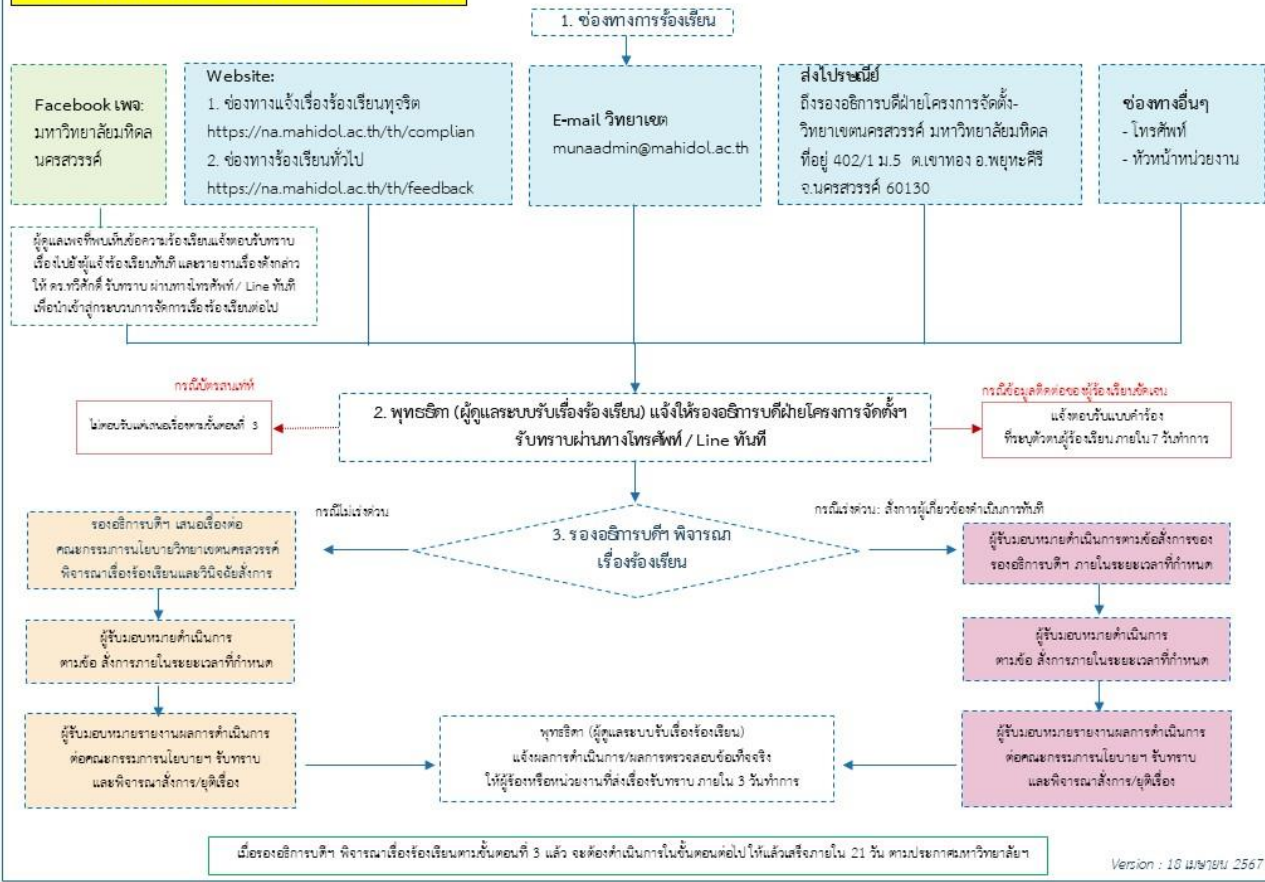
- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2561
- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีผลบังคับใช้ครอบคลุมระยะเวลาที่เกิดข้อร้องเรียน

## กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และระยะเวลาการดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยต้องมีรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล	-	เลขานุการฯ ผู้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียน
2	เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน นางพุทธิดา ม่วงสุข เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการฯ ผู้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน แจ้งข้อมูลให้รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ รับทราบผ่านทางโทรศัพท์ / Line ทันทีเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ - กรณีข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วน ให้เลขานุการฯ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบและให้ผู้ร้องเรียนเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ครบถ้วน และรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ - ให้รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์พิจารณา รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งให้หน่วยงานภายในที่มีประเด็นถูกร้องเรียนรับดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และรายงานรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์รับทราบ	1 วัน	- เลขานุการฯ ผู้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียน - รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
3	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ พิจารณาดำเนินการดังนี้ 1. กรณีมีมูลและเร่งด่วน ให้ผู้ที่รองอธิการบดีฯ มอบหมายดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบและสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอรองอธิการบดีฯ ภายใน 21 วันทำการ	21 วันทำการ	ผู้รับมอบหมายดำเนินการตามข้อสั่งการของรองอธิการบดีฯ

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. กรณีมีมูลและไม่เร่งด่วน ให้รองอธิการบดีฯ พิจารณาดังนี้ รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์เสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์พิจารณาเรื่องร้องเรียนและวินิจฉัยสั่งการ</p> <p>- ในกรณีที่รองอธิการบดีฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่ามีมูลกล่าวหากระทำผิดวินัยร้ายแรงและหรือมีมูลความเสียหายทางละเมิด ให้เสนออธิการบดีพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอน</p> <p>3. กรณีไม่มีมูล ให้อุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p>		
4	ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการตามข้อสั่งการ รายงานผลการดำเนินการต่อรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ และคณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์ รับทราบและพิจารณาสั่งการ/ยุติเรื่อง		
5	เลขานุการฯ จัดทำรายงานเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ และแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อทราบ	3 วัน	เลขานุการฯ ผู้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียน
6	เลขานุการฯ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอต่อผู้บริหารทราบและจัดเก็บเป็นสถิติเรื่องร้องเรียนต่อไป	1 วัน	เลขานุการฯ ผู้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียน

**ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนครสวรรค์**





โครงการจัดตั้ง  
วิทยาเขตนครสวรรค์  
มหาวิทยาลัยมหิดล

## ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน



ร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ



ร้องเรียนทั่วไป



### ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน



#### Website

➤ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต  
<https://na.mahidol.ac.th/th/complain>

➤ ช่องทางร้องเรียนทั่วไป  
<https://na.mahidol.ac.th/th/feedback>



#### ไปรษณีย์

โดยส่งไปรษณีย์ถึง  
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้ง-  
วิทยาเขตนครสวรรค์  
ที่อยู่ 402/1 ม.5 ต.เวียงทอง  
อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 60130



#### Internet

➤ ส่งมาที่ E-mail วิทยาเขต  
[munaadmin@mahidol.ac.th](mailto:munaadmin@mahidol.ac.th)

➤ กิกแชท Inbox FB page  
มหาวิทยาสิยมหิดล นครสวรรค์

### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

- ✓ แจ้งข้อมูลตามความเป็นจริง มีหลักฐานและเป็นข้อเท็จจริงที่มีมูลเหตุเชื่อได้ว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้น
- ✓ กรณีที่ต้องการให้ติดต่อกลับ ควรแจ้ง ชื่อ – สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ หรือยืนยันข้อมูลการร้องเรียน หรือขอข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
- ✗ ห้ามพาดพิงหรือเสนอแนะเนื้อหาอันเป็นการวิพากษ์วิจารณ์ หรือพาดพิงสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✗ ห้ามพาดพิงหรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายและเสื่อมเสียต่อบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร โดยไม่มีมูล

กรณีโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นเรื่องร้องเรียนหรือ  
บัตรสนเท่ห์ที่ไม่ระบุพยานหลักฐานหรือกรณีแวดล้อมชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน และไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ร้องเรียนได้กล่าวหา โครงการจัดตั้งฯ  
อาจพิจารณาไม่รับข้อร้องเรียนไว้ และยุติเรื่องดังกล่าว



มหาวิทยาสิยมหิดล นครสวรรค์



<https://na.mahidol.ac.th>



@muna\_pr



Mahidol Nakhonsawan



งานสื่อสารองค์กร