



โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายงานผลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ภายในหน่วยงาน ปี พ.ศ. 2567

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

การกำกับดูแลนโยบายเพื่อการประเมิน ITA

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน



คำสั่งโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๐๐๐๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลวางแนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และจัดทำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาล ซึ่งโครงการจัดตั้งฯ มุ่งปฏิบัติตามนโยบายมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๑/๒๕๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๔๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ กำกับ ดูแล งานของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ทั้งหมด จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ขอยกเลิกคำสั่งโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๐๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ราชานามดังนี้

๑. แพทย์หญิงมนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวศุภาวดี น้อยเจริญ	ประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวสิริกร นาคมนี	คณะกรรมการ
๔. นางนุชจนาต ทัฬหิมศรี	คณะกรรมการ
๕. ดร.ณพล อนุตตรังกูร	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจริยา บัวเปรม	คณะกรรมการ
๗. นางสาวยุวดี อนุตตรังกูร	คณะกรรมการ
๘. ดร.ณัฐธพงษ์ เพชรอำไพ	คณะกรรมการ
๙. นางทิพวรรณ เรือนโรจน์รุ่ง	คณะกรรมการ
๑๐. นายภาสกร ภมรคุณานนท์	คณะกรรมการ
๑๑. นางพุดธิดา ม่วงสุข	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริพร อภัยกาวิ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมไฟล์เอกสารตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
๒. ทบทวนแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์โครงการจัดตั้งฯ
๓. รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(แพทย์หญิงมนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

กิจกรรมรณรงค์ไม่รับของขวัญปีใหม่

- จัดทำ Banner/Poster สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกรับทราบ



 **วิทยาเขตนครสวรรค์**
มหาวิทยาลัยมหิดล

มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่

ใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี
หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาส
ต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ตามประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและ
แนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แพทย์หญิงมนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

 มหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์  088-2786883  <https://na.mahidol.ac.th>  #งานสื่อสารองค์กร



 **วิทยาเขตนครสวรรค์**
มหาวิทยาลัยมหิดล

มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่

ใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี
หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาส
ต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ตามประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและ
แนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นายแพทย์เชิดเกียรติ เต็มเกษมคานต์
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์

 มหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์  088-2786883  <https://na.mahidol.ac.th>  #งานสื่อสารองค์กร



ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1

ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

2

ห้ามให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อ

3

ห้ามรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
แก่บุคคล องค์กร หน่วยงาน บริษัท ห้างร้านที่เคยเป็น เป็น หรือ
อาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ
จัดจ้างทุกกรณี

4

ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของ
กำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย

5

ให้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการให้
ตามขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือมารยาทอันดีงาม
ที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท หรือเกินกว่า
กฎหมายกำหนด และพึงระวังการตีมูลค่าต่ำกว่าความเป็นจริง

6

ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ
หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ สำหรับแสดงความ
ยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการ
แสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม



DOWNLOAD

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2. เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ในสื่อสังคมออนไลน์ของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567

มหาวิทยาลัยมหิดล นครสวรรค์
December 25, 2023 · 🌐

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์ มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ตามประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
DOWNLOAD ประกาศได้ที่ <https://drive.google.com/.../1dx5geoXVUgxisVtrl...>

นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี
ใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาส
ต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1. ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
2. ห้ามใ้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
3. ห้ามรับหรือใ้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดแก่บุคคล ออัคร ทูตราชทูต ค้าขายที่เกี่ยวเนื่อง เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญาทางมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
4. ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใดๆ เพื่อใ้ใ้ประโยชน์ของของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
5. ใ้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการใ้ตามขอบเขตธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือการปฏิบัติที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพิจารณาถึงคุณค่าที่แท้จริงความเป็นจริง

ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี

You, Sumittanan Faifine, Taweesak Pathom and 35 others 2 shares

ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์
December 25, 2023 · 🌐

มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตนครสวรรค์ และศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ มีนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ตามประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ดาวน์โหลดประกาศได้ที่ <https://drive.google.com/.../1dx5geoXVUgxisVtrl...>

นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี
ใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของในโอกาส
ต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1. ห้ามรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
2. ห้ามใ้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
3. ห้ามรับหรือใ้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์ใดแก่บุคคล ออัคร ทูตราชทูต ค้าขายที่เกี่ยวเนื่อง เป็น หรืออาจเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญาทางมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี
4. ห้ามแสวงหาหรือกระทำการใดๆ เพื่อใ้ใ้ประโยชน์ของของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย
5. ใ้พิจารณาความเหมาะสมสำหรับการรับหรือการใ้ตามขอบเขตธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณีนิยม หรือการปฏิบัติที่ปฏิบัติกันเป็นปกติ โดยมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาท หรือเกินกว่ากฎหมายกำหนด และพิจารณาถึงคุณค่าที่แท้จริงความเป็นจริง

ควรใช้บัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี

You, Sumittanan Faifine, Taweesak Pathom and 36 others 1 share

การสื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุม เพื่อถ่ายทอด มอบนโยบาย และสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัด

1. รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุม คณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์
ครั้งที่ 21/2566

วันพุธที่ 13 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมของ อาคารวิทยาศาสตร์อเนกประสงค์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

ระเบียบวาระ	หัวข้อวาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ 1.1 เสนอชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ Developing a Sustainability Mindset	ประธานฯ
วาระที่ 2	เรื่องการรับรองรายงานการประชุม 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 20/2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566	ที่ประชุม
วาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง 3.1 แจ้งหลักเกณฑ์การแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567	จริยา
วาระที่ 4	เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา 4.1 ประธานฯ เสนอเพื่อพิจารณา 4.1.1 ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ประธานฯ
	4.2 กลุ่มวิชาการและหลักสูตร - ไม่มี -	
	4.3 ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ 4.3.1 ขออนุมัติร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ห้องผ่าตัดและห้องสวนหัวใจ นอกเวลาราชการ แบบนัดหมาย ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ พ.ศ. 2566 และร่างประกาศสำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทน แก่ผู้ปฏิบัติงาน ห้องผ่าตัดและห้องสวนหัวใจ แบบนัดหมาย นอกเวลาราชการ ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ สังกัดโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ พ.ศ. 2566	นพ.เชิดเกียรติ
	4.4 ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ 4.4.1 พิจารณารายชื่อเครือข่ายผู้ประสานงานด้านการให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการวิชาการ	ดร.ณพล
	4.5 กลุ่มอำนวยการกลาง 4.5.1 โครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นสาขาวิชาชีพขาดแคลน	จริยา
วาระที่ 5	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) 5.1 ตลาดนัดวันจันทร์ ศูนย์การแพทย์ฯ 5.2 ประเด็นพูดคุยกับคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 5.3 การสนับสนุน กิจกรรมวิ่ง MU Charity 2023	พรปวีณ์ ดร.ณพล ดร.จุฑารัตน์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น

หมายเหตุ: สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม ได้ที่ [MU-One Drive](#)

2. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการกลาง สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ผ่านการประชุมกลุ่มอำนวยการกลาง
เมื่อวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2567

ระเบียบวาระการประชุมกลุ่มอำนวยการกลาง
ครั้งที่ 11/2566
วันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 - 11.00 น.
ณ ห้องประชุมห้องประชุมสถาบันวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาภูมิภาค
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ระเบียบวาระ	หัวข้อวาระการประชุม	ผู้รับผิดชอบ
วาระที่ 1	เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม	ประธานฯ
1.1	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	
วาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	
2.1	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/25665 วันอังคารที่ 21 พฤศจิกายน 2566	ที่ประชุม
วาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่อง / ติดตามการดำเนินงาน	
3.1	ติดตาม ผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะศูนย์ตรวจสอบภายใน	มัชฌิมา
3.2	ติดตาม การเรียน EdPEX Training ผ่านระบบ e-Learning	พุทธิธิดา
วาระที่ 4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	
4.1	แจ้งหลักเกณฑ์การแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567	สุมิตตานันท์
4.2	รายงานลูกหนี้เงินยืมตรงจ่ายคงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566	ชุติมณท์
4.4	กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ อบต.เขาทอง	พุทธิธิดา
วาระที่ 5	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม ได้ที่ MU-One Drive ผ่าน QR Code:

โดยใช้ Username & Password มหาวิทยาลัยในการ log-in



๒๖๑๒๖๖๖๖