



โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปี 2567

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
มหาวิทยาลัยมหิดล

ความเป็นมาและความสำคัญ

โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีการดำเนินงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 มหาวิทยาลัยจะต้องมีผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อยู่ในระดับสูง ระยะที่ 2 เป็นต้นไป (พ.ศ. 2566 - 2580) โดยโครงการจัดตั้งฯ กำหนดแผนยุทธศาสตร์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ พ.ศ. 2565-2570 ในยุทธศาสตร์ที่ 5 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 ส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาลตามเกณฑ์ ITA มีการประเมินผลการดำเนินการครบถ้วน ทั้ง 3 ส่วน ซึ่งในปีงบประมาณ 2566 ได้รับการประเมินครบถ้วนทั้ง 3 ส่วน แล้วนั้น

โครงการจัดตั้งฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี 2567 โดยสรุป ดังนี้

การกำกับดูแลนโยบายเพื่อการประเมิน ITA

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์



คำสั่งโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๐๐๐๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลวางแผนการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลไว้ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และจัดทำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาล ซึ่งโครงการจัดตั้งฯ มุ่งปฏิบัติตามนโยบายมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๔๑/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๔๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ กำกับ ดูแล งานของโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ทั้งหมด จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ขอยกเลิกคำสั่งโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๐๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ราชานามดังนี้

๑. แพทย์หญิงมนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวศุภาวดี น้อยเจริญ	ประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวสิริกร นาคมณี	คณะทำงาน
๔. นางนุชจนา ทับทิมศรี	คณะทำงาน
๕. ดร.ณพล อนุตตรังกูร	คณะทำงาน
๖. นางสาวจริยา บัวเปรม	คณะทำงาน
๗. นางสาวยุวดี อนุตตรังกูร	คณะทำงาน
๘. ดร.ณัฐพงศ์ เพชรอำไพ	คณะทำงาน
๙. นางทิพวรรณ เรือนโรจน์รุ่ง	คณะทำงาน
๑๐. นายภาสกร ภมรคุณานนท์	คณะทำงาน
๑๑. นางพุดธิดา ม่วงสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริพร อภัยภาวิ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูล รวบรวมไฟล์เอกสารตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
๒. ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์โครงการจัดตั้งฯ
๓. รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการนโยบายวิทยาเขตนครสวรรค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(แพทย์หญิงมนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

กิจกรรมรณรงค์ไม่รับของขวัญปีใหม่ ปี 2567

จัดทำ Banner/Poster ผู้บริหารทุกหน่วยงานร่วม สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรและ
บุคคลภายนอกได้รับทราบ



โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตสระบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

No GIFT POLICY 2025

งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ตามธรรมเนียมประเพณี และโอกาสสำคัญ
ไม่ควรมีมูลค่ามากเกินไปจนก่อให้เกิดความเสียหายกำหนด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ ชูมา
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและพัฒนาระบบบริหารงาน
ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสระบุรี เรื่อง นโยบายรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตสระบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

No GIFT POLICY 2025

งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ตามธรรมเนียมประเพณี และโอกาสสำคัญ
ไม่ควรมีมูลค่ามากเกินไปจนก่อให้เกิดความเสียหายกำหนด

ศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ กำจัดภัย
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการและพัฒนาระบบบริหารงาน
ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสระบุรี เรื่อง นโยบายรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตสระบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

No GIFT POLICY 2025

งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ตามธรรมเนียมประเพณี และโอกาสสำคัญ
ไม่ควรมีมูลค่ามากเกินไปจนก่อให้เกิดความเสียหายกำหนด

อาจารย์ ดร.ณัฐวิภา อัครวิวัฒน์ดำรง
หัวหน้าศูนย์วิชาการและหลักสูตร

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสระบุรี เรื่อง นโยบายรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการจัดตั้ง
วิทยาเขตสระบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

No GIFT POLICY 2025

งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ตามธรรมเนียมประเพณี และโอกาสสำคัญ
ไม่ควรมีมูลค่ามากเกินไปจนก่อให้เกิดความเสียหายกำหนด

ดร.ณพล อนุตตรังกูร
หัวหน้าศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ

ประกาศโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสระบุรี เรื่อง นโยบายรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการข้อสรุปและการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปี 2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	ทุกหน่วยงาน	จัดทำมาตรฐาน คู่มือ หรือ ขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากร และนำเสนอต่อที่ประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
สื่อสารขั้นตอน ระบบการรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของผู้มารับบริการ	งานบริหาร และสื่อสารองค์กร	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และบุคคลภายนอกรับทราบใน ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน
การใช้งบประมาณประจำปี	งานการเงิน	รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 รายงานสถานการณ์ทางการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน ให้แก่ คณะกรรมการบริหารโครงการ จัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ทราบ ทุก 6 เดือน

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ระบบการให้บริการ รูปแบบ e-Service	- งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ ศูนย์การแพทย์ฯ - งานทรัพยากรบุคคล	- เผยแพร่ระบบลงทะเบียนผู้ป่วย HN Online บนหน้าเว็บไซต์ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครงานทำ การสมัครผ่านระบบ e-recruit

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบ	- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ ศูนย์การแพทย์ฯ	- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบลงบนเว็บไซต์และ Facebook Fanpage ของโครงการจัดตั้งฯ - แต่ละหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารลงบนเว็บไซต์และ Facebook Fanpage ของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	งานบริหารและสื่อสารองค์กร	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของโครงการจัดตั้งฯ

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	งานพัสดุ	- จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย - จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อสารการยืมคืนทรัพย์สินราชการให้บุคลากรรับทราบ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- งานการเงินและบัญชี - งานนโยบายและแผน	- ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน ให้แก่บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แต่ละหน่วยงานรับทราบ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	งานทรัพยากรบุคคล	- แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลการบริหารงานบุคคล ให้ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรรับทราบ - การคัดเลือกหรือการมอบหมายบุคลากรในการเข้าอบรม การศึกษาต่อ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมาธิการบริหารโครงการจัดตั้งฯ - มีการรายงานผลการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้บริหารรับทราบทันที

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การเสริมสร้างการรับรู้และความมั่นใจของประชาชนและบุคลากรภายในต่อกระบวนการป้องกันการทุจริต	งานบริหารและสื่อสารองค์กร	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปทราบและติดตามผลการร้องเรียนได้ผ่านช่องทางการติดต่อที่กำหนด - มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีที่เป็นระบบ โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ทราบและบันทึกสถิติเรื่องร้องเรียนประจำปี

การประชุม อบรม สัมมนา

งานบริหารและสื่อสารองค์กรและงานนโยบายและแผนได้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล MU-ITA Awards 2024 และการประชุมสัมมนา กำกับติดตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567 วันอังคารที่ 22 ตุลาคม 2567 ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ศูนย์ประชุมและอาคารจอดรถ มหิดล สีทศาคร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้ารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฯ ประจำปี 2567 โดยโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ได้รับคะแนนผลการประเมินของ 93.20 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน