คู่มือการสมัครงาน
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้สนใจสมัครงาน สามารถดูข่าวรับสมัครงาน ผ่านช่องทาง
- ผ่านเว็ปไซต์ www.na.mahidol.ac.th
- ผ่านเพจ Facebook : มหิดลนครสวรรค์
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง
E-mail: munahr@mahidol.ac.th
โทรศัพท์ 088-2743113 และ 056-009609 ต่อ 9102

ขั้นตอนการสมัครงาน

กรอกเอกสารการสมัครงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง
(ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร)
โดยยื่นเอกสารผ่านช่องทางดังนี้
1. ยื่นผ่าน E-Mail: munahr@mahidol.ac.th
2. ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มอำนวยการกลาง หรือ ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์
3.ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึง งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ม.มหิดล ที่อยู่ 402/1 ม.5 ต.เขาทอง อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 60130

แบบฟอร์มใบสมัครงาน ดาวน์โหลดได้จาก
-www.na.mahidol.ac.th

ระยะเวลาการสมัครงาน ขึ้นอยู่กับผู้สมัครงานดำเนินการ

**ในกรณียื่นเอกสารทางไปรษณีย์ ให้นับวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ประทับตรารับฝากเป็นวันที่ยื่นเอกสารการสมัครงาน

งานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการสมัคร
(ภาย 1 วันทำการ *กรณีสมัครด้วยตนเองภายใน 15 นาที)

คุณสมบัติ/เอกสารไม่ครบถ้วน

แจ้งผู้สมัครรับทราบ/ขอเอกสารเพิ่มเติม โดยติดต่อทาง โทรศัพท์และหรือ E-mail
(ภายใน 1-2 วัน นับแต่ได้รับข้อมูลการสมัคร)

ปิดรับสมัครงานและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกผ่านช่องทาง เว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัย www.na.mahidol.ac.th
(ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครงาน)

สอบคัดเลือก
(สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์)
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

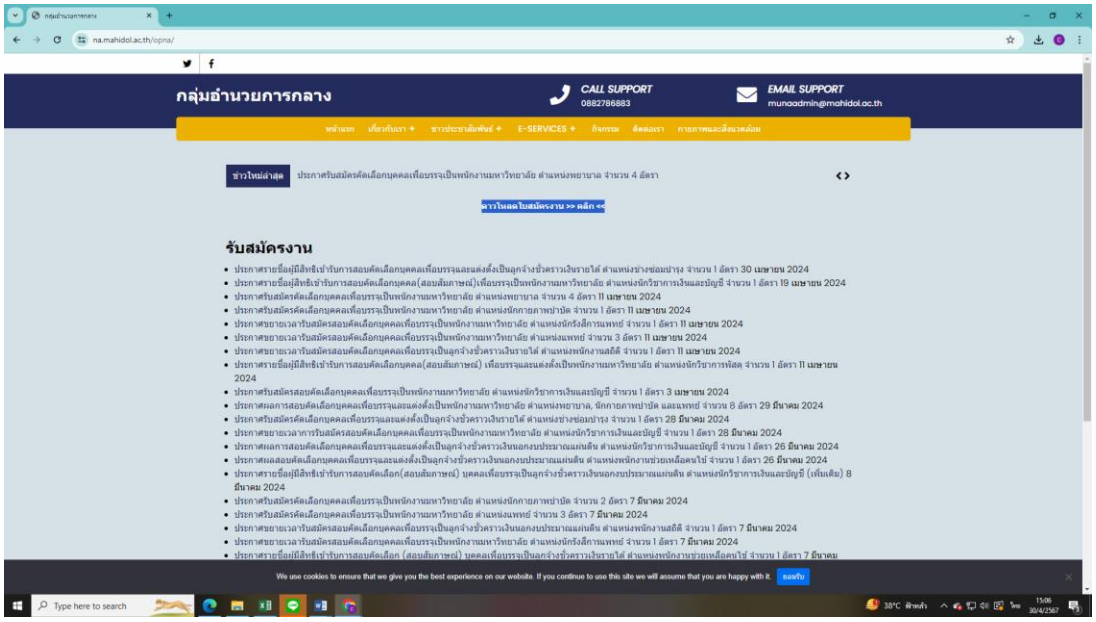
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ผ่านช่องทาง เว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัย www.na.mahidol.ac.th
(ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในประกาศสมัครงาน)

ขั้นตอนการรับสมัครงาน

1.ผู้ประสงค์สมัครงานสามารถกรอกเอกสารแบบฟอร์มใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางดังนี้

1.1 ยื่นผ่าน E-Mail: munahr@mahidol.ac.th

-ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครงานได้จาก www.na.mahidol.ac.th กรอกใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสาร หลักฐานการสมัครงาน ส่งมาทาง E-mail โดยจะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับหากได้รับข้อมูลแล้ว (เจ้าหน้าที่จะตอบกลับภายใน 1-2 วันทำการจากวันที่ยื่นใบสมัคร)



1.2 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ จุดสมัครงาน งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มอำนวยการกลาง หรือ ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จังหวัดนครสวรรค์ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่อยู่ 402/1 ม.5 ต.เขาทอง อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ (เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารภายใน 15 นาที /ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครมาติดต่อ)

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารหลักฐานการสมัครงาน ประกอบด้วย

1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
4) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
5) สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
(ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
6) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ฯ

1.3 ยื่นเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ โดยให้ตรวจสอบว่าประกาศรับสมัครงานเป็นของหน่วยงาน และให้จ่าหน้าซองเอกสารส่งถึง งานทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- สมัครงานศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จ.นครสวรรค์ จ่าหน้าซองถึง
  งานทรัพยากรบุคคล ศูนย์การแพทย์มหิดลบำรุงรักษ์ จ.นครสวรรค์
  โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ม.มหิดล ที่อยู่ 402/1 ม.5
  ต.เขาทอง อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 60130 โทร.056-009609 ต่อ 9102
- สมัครงานกลุ่มวิชาการและหลักสูตร ศูนย์ฟิสิกส์ทฤษฎีและปรัชญาธรรมชาตินครสวรรค์ ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ และกลุ่มอำนวยการกลาง จ่าหน้าซอง ถึง
  งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มอำนวยการกลาง
  โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ ม.มหิดล ที่อยู่ 402/1 ม.5
  ต.เขาทอง อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 60130 โทร.088-2743113

2. งานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้สมัครงาน

2.1 หากคุณสมบัติและเอกสารการสมัครงานครบถ้วนถูกต้อง จะดำเนินการรวบรวมเก็บเอกสารการสมัครงาน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

2.2 หากคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่ประกาศรับสมัครงานกำหนดไว้ งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล แจ้งผู้สมัครงานรับทราบว่าไม่สามารถสมัครงานได้ และส่งคืนเอกสาร กรณีที่ผู้สมัครงานมายื่นเอกสารการสมัครงานด้วยตนเอง กรณียื่นสมัครผ่านทาง E-mail และผ่านทางไปรษณีย์ จะแจ้งให้รับทราบผ่าน E-mail ที่ระบุไว้ในใบสมัครงาน

3. งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล รวบรวมรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัย www.na.mahidol.ac.th

** กรณีตำแหน่งที่รับสมัครบุคลากรคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการติดต่อไปยังผู้สมัครทางโทรศัพท์ ตามเบอร์โทรศัพท์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครงาน

4. งานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล โดยการสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ ขึ้นอยู่กับประเภทตำแหน่งที่ดำเนินการสมัครงาน ภายใน 1 วันทำการ

5. เมื่อดำเนินการคัดเลือกตามข้อ 4 แล้วงานทรัพยากรบุคคล โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็ปไซต์ของมหาวิทยาลัย www.na.mahidol.ac.th

ทั้งนี้การรับสมัครงานดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องดังนี้

1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

2.ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

3.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561

4.ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

จัดทำโดย งานทรัพยากรบุคคล
โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล